

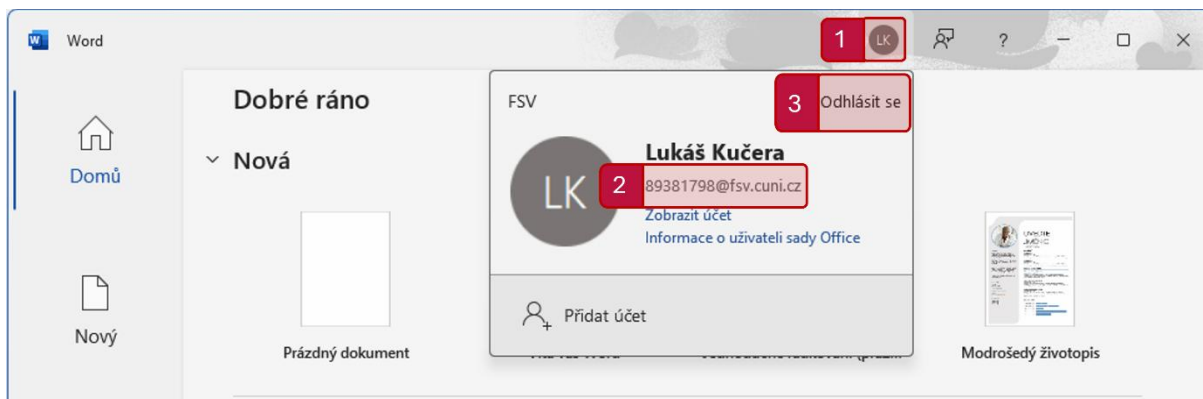
Postup přihlášení do aplikací Microsoft 365 univerzitním účtem

V rámci proběhlé migrace účtů Microsoft 365 na univerzitní tenant je nutné přihlásit své aplikace MS office novým univerzitním účtem. Původní licence fsv.cuni již není platná.

Postup přihlášení naleznete dále v tomto návodu. V případě jakýchkoliv potíží s přihlášením se můžete obracet na naši e-mailovou adresu migrace365@fsv.cuni.cz. Pokud využíváte fakultní licenci Office na více zařízeních (domácí počítač, MacBook, telefon, iPad apod.), tak je nutné provést změnu uživatelského účtu na všech zařízeních. Licenci Office je stále možné používat až na 5 zařízeních.

Odhlášení uživatele fsv.cuni.cz

- Spustíte jakoukoliv aplikaci MS Office – ideálně Word, Excel nebo Powerpoint.
- V pravém horním rohu okna klikněte na ikonu přihlášeného uživatele (1). Otevře se vám informační okno, kde vidíte, pod jakým uživatelským účtem máte aktuálně přihlášenou licenci office (2).
- Pokud je zde uvedeno vaše UKCO@fsv.cuni.cz, tak klikněte na **Odhlásit se** (3).



Potvrďte odhlášení aktuálního uživatele z Office.

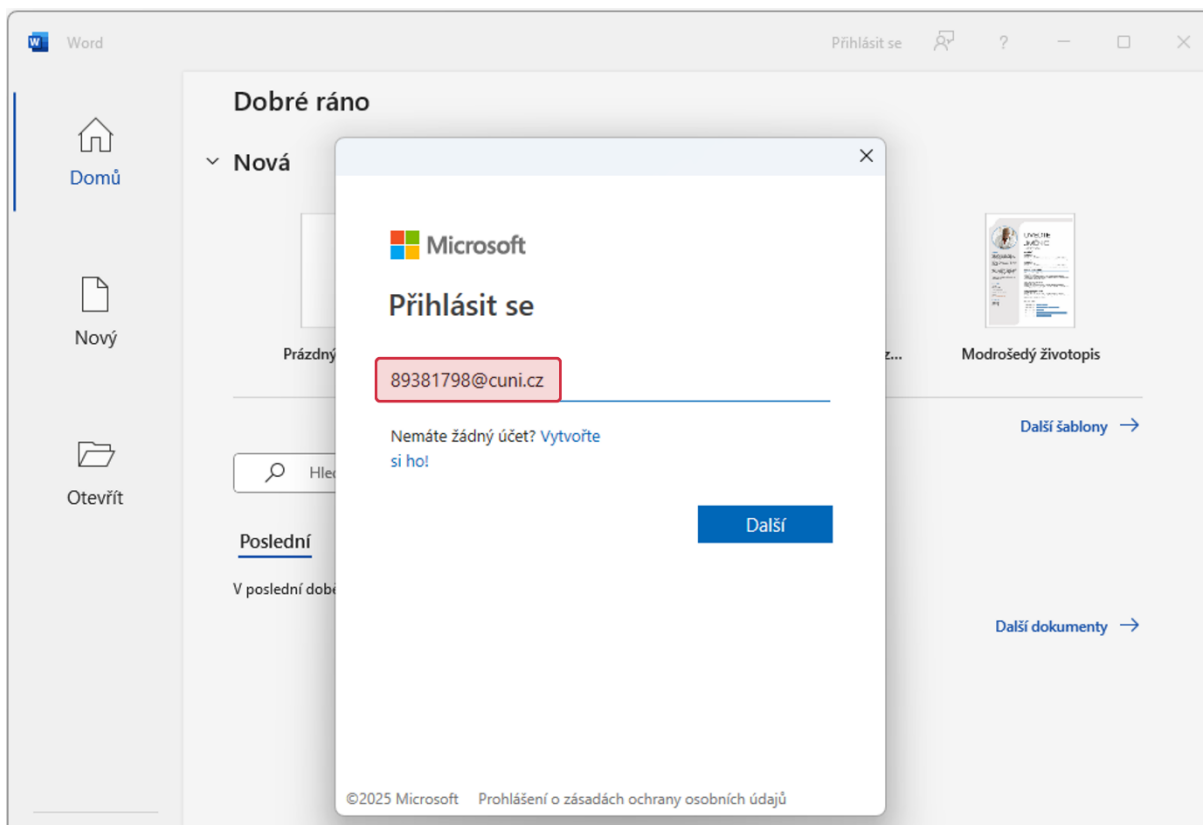


Přihlášení uživatele cuni.cz

Po úspěšném odhlášení klikněte opět v pravém horním rohu okna na tlačítko **Přihlásit se**.

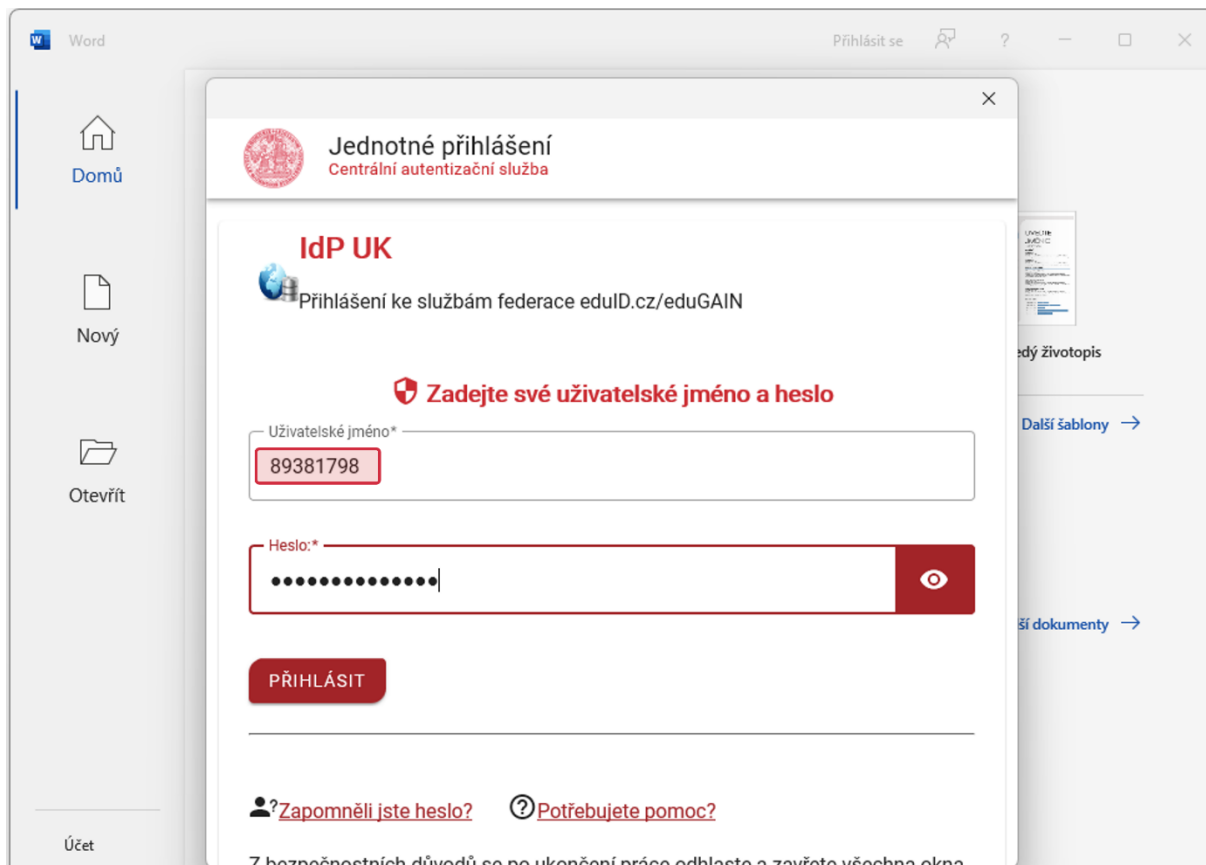


Vyplňte svůj uživatelský účet UKCO@cuni.cz.

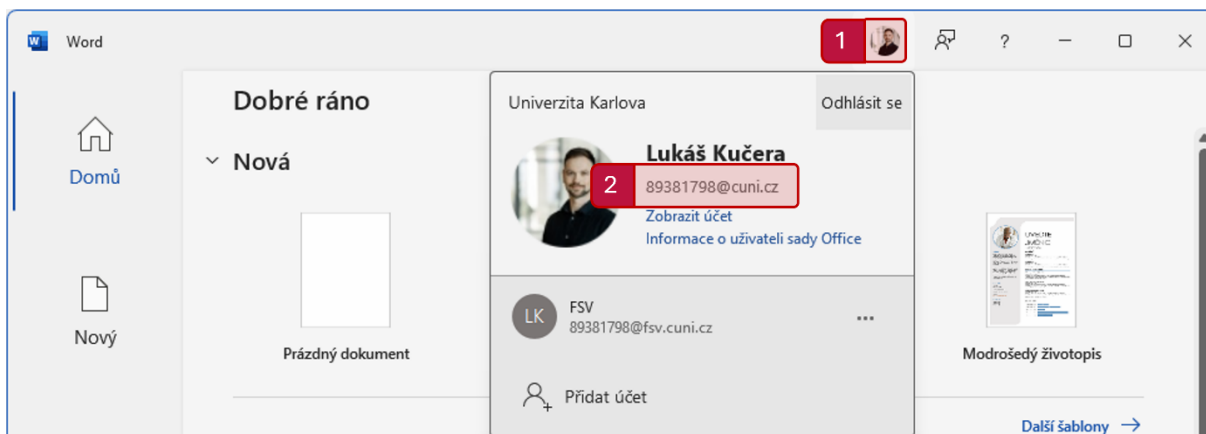


Budete automaticky přesměrováni na obrazovku jednotného přihlášení.

- Vyplňte pouze vaše **UKCO** (bez @cuni.cz)
- Vyplňte **heslo** – heslo je stejné, jaké používáte při přihlášení na svém počítači nebo např. do CAS.
- Klikněte na **Přihlásit**.



MS Office budou následně přihlášeny vaší cuni licencí. Přihlášeného uživatele můžete opět ověřit v pravém horním rohu (1). Pod svým jménem byste měli mít nyní uveden váš účet UKCO@cuni.cz (2).



Nově přihlášený uživatel se automaticky aktualizuje i v aplikacích Excel a Powerpoint. V aplikacích Teams a OneNote je nutné provést přihlášení zvlášť. Postup je stejný, jako výše.

Nastavení přeposílání z Univerzitní adresy UKCO@o365.cuni.cz

V centrálním univerzitním prostředí M365 má každý zaměstnanec a student UK založenu e-mailovou identitu pod svým UK číslem (ukco@o365.cuni.cz).

V rámci přihlášení do aplikací Microsoft 365 novým účtem je vhodné nastavit si přeposílání z této univerzitní adresy na svou emailovou adresu UKCO@fsv.cuni.cz.

Návod na nastavení přeposílání naleznete na intranetu FSV na stránce: <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/it-oddeleni/pouzivani-univerzitnich-zamestnaneckych-studentskych-emailu>