

T A

Č R

Program **Prostředí pro život 2**

Aplikační garant v podprogramu 1

1. veřejná soutěž programu Prostředí pro život 2

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

č.j. TACR/9-19/2024



Role aplikačního garanta je v 1. veřejné soutěži programu Prostředí pro život 2 požadována pouze v **podprogramu 1** (inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu). Aplikační garant má za úkol uplatnit výstupy/výsledky a zajistit tak jejich praktické využití. Dále se zapojuje do přípravy návrhu projektu, v průběhu realizace projektu i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi. Zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu a jejich zavádění do praxe uchazeči **doloží povinnou přílohou**.

V rámci **podprogramu 1** je povinnost mít v návrhu projektu **jednoho aplikačního garanta** z níže uvedeného seznamu:

- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR;
- Česká inspekce životního prostředí;
- Ministerstvo životního prostředí;
- Správa Národního parku České Švýcarsko;
- Správa Národního parku Podyjí.

Aplikační garantství je **provázáno** s prioritními výzkumnými cíli (dále také jako „PVC“), které jsou rozepsány v [příloze č. 1 - Prioritní výzkumné cíle](#). Vhodnost aplikačního garanta doporučuje **kontaktní osoba**, která je uvedena u jednotlivých PVC. Uchazeč si nejprve zvolí **jeden PVC** dle zaměření návrhu projektu a tím je zároveň určena kontaktní osoba, která doporučí, jaký aplikační garant je vhodný pro návrh projektu. Následně uchazeč zasílá **žádost o aplikační garantství** na kontaktní osobou uvedenou u daného PVC. V [příloze č. 1](#) zadávací dokumentace jsou uvedeny PVC spolu se seznamem kontaktních osob.

Postup pro zasílání žádosti o aplikační garantství

Žádost o aplikační garantství zasílejte na kontaktní email, který je uveden u Vámi vybraného PVC v [příloze č. 1 - Prioritní výzkumné cíle](#). V některých případech se žádost zasílá také v kopii na zastupující osobu (pokud je tak uvedeno u daného kontaktu).

Doporučujeme zaslat se žádostí o aplikační garantství i vyplněný návrh [Potvrzení zájmu aplikačního garanta o využití výsledků](#) spolu s anotací projektu. V samotné anotaci shrňte své předběžné představy o cílech projektu, o předpokládaných výsledcích, o přibližné době a nákladech na řešení, o případných spolupracujících subjektech a o klíčových osobách řešitelského týmu. Pro rychlejší vyřízení žádosti zasílejte email vždy pro každý návrh projektu zvlášť (např. pokud požadujete aplikační garanci ke třem návrhům projektů, zašlete tři emaily). Do předmětu emailu uveďte: „PPŽ2 – název návrhu projektu a kód návrhu projektu“.

Své žádosti **zasílejte do 22. května 2024**, po tomto termínu již není možné garantovat jejich vyřízení.

Hlavním přínosem aplikačního garanta je:

- znalost trhu nebo cílové skupiny výzkumu;
- sdílení unikátních znalostí nebo dat o praktických problémech výzkumného tématu;
- rozšiřování možností pro participativní výzkum;
- schopnost ověřovat účinnost výzkumných procesů a jejich výstupů/výsledků;
- schopnost podpořit praktické využití výstupů/výsledků projektu ku prospěchu člověka a společnosti.

Aplikační garant musí splňovat následující podmínky

- lze předpokládat, že spolupráce s tímto subjektem (testování, certifikace, poskytnutí dat apod.) povede k využití výstupů/výsledků v praxi;
- aplikační garant **nevystupuje v návrhu projektu** jako **hlavní uchazeč** ani jako **další účastník**.

Vzhledem k tomu, že aplikační garant není hlavním uchazečem ani dalším účastníkem v návrhu projektu, tak:

- **nemůže** uplatňovat náklady ani nemá nárok na podporu vzniklou v souvislosti s řešením projektu;
- **nenese** odpovědnost za aplikování výstupů/výsledků projektu, nesou ji uchazeči v návrhu projektu;
- neurčuje množství a druh výstupů/výsledků výzkumu ani zvolené výzkumné metody nebo dobu trvání projektu – tyto náležitosti volí uchazeči o podporu.

Povinná příloha za aplikačního garanta

Za aplikačního garanta musí uchazeči přiložit povinnou přílohu, která je součástí návrhu projektu a musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- identifikace organizace plnící roli aplikačního garanta a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci či uplatnění výstupů/výsledků prakticky plnit;
- způsob a míra zapojení aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu;
- deklarace vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
- popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
- datum a podpis zástupce aplikačního garanta.

Aplikování výstupů/výsledků popíše uchazeč v ISTA v záložce 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU v části Uplatnění výstupů/výsledků. Uchazeč objasní, jakým způsobem a kým budou výstupy/výsledky uplatněny a jaký je jejich účel.

Pravomoce a povinnosti aplikačního garanta:

- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat hlavní parametry těch výstupů/výsledků výzkumu, ke kterému poskytuje aplikační garanci;
- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat svou roli v rámci metodologie a řešení výzkumu;
- vyjadřuje se k průběžným/závěrečným zprávám a ke změnovým řízením týkajícím se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Vzhledem k tomu, že specifikace aplikačního garanta je součástí návrhu projektu, není možné jej po skončení soutěžní lhůty do okamžiku účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory změnit s ohledem na § 21 odst. 8 ZPVV. Návrh projektu, jehož aplikační garant nebude splňovat podmínky zadávací dokumentace, nebude přijat do veřejné soutěže.

Míra podrobností role v projektu (např. vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačním garantem a odvíjí se od potřeb konkrétního návrhu projektu.

Každý aplikační garant je dle specifických podmínek smlouvy o poskytnutí podpory povinen dodat ke každé průběžné/závěrečné zprávě projektu písemné vyjádření, ve kterém musí popsat průběh spolupráce s příjemci a dosavadní řešení projektu.

Zároveň je ve fázi realizace projektu nutné dodat vyjádření aplikačního garanta ke změnovým řízením týkajícím se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Hodnocení aplikačního garanta

Během hodnocení se bude posuzovat způsob a míra zapojení aplikačního garanta (hodnotící kritérium č. 4 – Relevance výstupů/výsledků projektu, jejich uplatnitelnost a schopnost uvedení do praxe) do řešení projektu, zejména s ohledem na plánované výstupy/výsledky.

Aplikační garant je považován za nerelevantního pokud:

- je jeho rolí pouze šíření informací o výstupech/výsledcích projektu (ačkoliv toto šíření informací o projektu a jeho výstupech/výsledcích může být stěžejní);
- vysvětlení podstaty jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na formální vyjádření zájmu o výstup/výsledek;
- popis jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na odkaz na potvrzení certifikační autority k příslušným druhům výstupů/výsledků.

T A

Program **Prostředí pro život 2**

Č R

Změna aplikačního garanta:

Pokud aplikační garant ztratí o výstupy/výsledky projektu zájem, je potřeba najít nového aplikačního garanta na základě domluvy s Ministerstvem životního prostředí, který bude splňovat všechny požadavky stanovené zadávací dokumentací a touto přílohou.

O změnu aplikačního garanta musí hlavní příjemce projektu požádat dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů. V žádosti musí být popsáno, kdo převezme roli aplikačního garanta.

Pokud bude roli aplikačního garanta přebírat nový aplikační garant, je potřeba doložit jeho zájem např. prostřednictvím Letter of Intent (dopis o záměru), smlouvou o využití výsledků, smlouvou o smlouvě budoucí nebo memorandem, s náležitostmi dle této přílohy zadávací dokumentace.

