

# Pokyn děkana č. 06/2002

---

Tímto pokynem se vydává aktualizované plné znění pravidel čerpání Fondu zahraničních styků UK FSV.

Fond zahraničních styků je tvořen přidělem z neinvestičních prostředků UK FSV na daný kalendářní rok. Fondem zahraničních styků disponuje proděkan pro zahraniční styky ve spolupráci s vedoucím oddělení zahraničních styků a vědy. Za efektivní využití Fondu zahraničních styků odpovídá proděkan pro zahraniční styky.

Fond zahraničních styků slouží k úplnému či částečnému pokrytí těchto aktivit:

1. Přijetí v rámci meziuniverzitních dohod, pokud jejich konkrétní plnění bylo předem schváleno vedením FSV.
2. Vyslání v rámci meziuniverzitních dohod, do míry vyžadované konkrétní meziuniverzitní dohodou.
3. Reciproční pobyty studentů (vyslání i přijetí) v rámci meziuniverzitních dohod
4. Přijetí celofakultního významu (zahraniční delegace apod.).
5. Vyslání celouniverzitního charakteru nad rámec meziuniverzitních dohod.
6. Obhajoby společných česko-francouzských doktorátů v rámci mezivládní kulturní dohody.

Následující aktivity se nehradí z Fondu zahraničních styků:

7. Přijetí a vyslání na základě mezivládních dohod (hradí MŠMT ČR přímo uchazeči, nebo nepřímo FSV rozpočtovou úpravou).
8. Přijetí a vyslání v rámci programů EU (TEMPUS, SOCRATES).
9. Vyslání hrazené formou jiných stipendií a jinými vládními programy (Open Society Fund, DAAD, Aktion, Fulbright Commission apod.)
10. Vyslání vyplývající z výzkumných úkolů podporované grantem (cizím nebo tuzemským).
11. Členské příspěvky v mezinárodních organizacích.
12. Konferenční poplatky.
13. Přijetí a vyslání v rámci institutů.
14. Odměny a jiné mzdové náklady.

Náklady, které se mohou čerpat z Fondu

1. *Přijetí pedagogů v rámci meziuniverzitních dohod*
  - *ubytování:* v zařízení odpovídajícím významu přijímané osoby, ve skutečné ceně.
  - *diety:* na základě sazby vyhlášené děkanem podle platné vyhlášky MPSV na příslušný kalendářní rok.
  - Tyto náklady budou hrazeny z Fondu zahraničních styků pouze v případě, že přijetí bylo předem dohodnuto prostřednictvím RUK mezi RUK a zahraničním partnerem.

## 2. Vyslání pedagogů v rámci meziuniverzitních dohod

- příspěvek na cestovné: pouze do výši stanovené v konkrétní dohodě s konkrétní partnerskou univerzitou.
- Tyto náklady budou hrazeny z Fondu zahraničních styků pouze v případě, že vyslání bylo předem dohodnuto prostřednictvím RUK mezi RUK a zahraničním partnerem.

## 3. Reciproční pobyty studentů v rámci meziuniverzitních dohod

- Krátkodobé výměny* vesměs se jedná o krátkodobé výměny studentských skupin (např. mnohaletou studentskou výměnu FSV s Univerzitou Konstanz).
  - *náklady hrazené u skupin přijatých studentů*: ubytování, snídani, časovou jízdenku na MHD, některé jednorázové akce, kapesné.
  - *náklady hrazené u skupin vyslaných studentů a případného pedagogického doprovodu*:  
U doprovodu: cestovné a pojištění v plné výši.  
U studentů: v rámci možností FSV může přispět i na cestovné studentů.
  - Tyto náklady budou hrazeny z Fondu zahraničních styků pouze v případech, kde výměna byla úředně projednána prostřednictvím OZSV na meziuniverzitní úrovni a pouze pokud zbývají dostatečné prostředky na jejich pokrytí v rozpočtu. Ve sporných případech prioritou bude dána jiným formám studentské mobility.
- Dlouhodobé výměny*
  - *náklady hrazené u vyslaných studentů*: jen výjimečně příspěvek na cestu, tam kde to vyžaduje konkrétní meziuniverzitní dohoda.
  - *náklady hrazené u přijatých studentů*: stipendium v rozmezí mezi minimem, které vyhláší rektor, a maximem, představovaném aktuální výší stipendia pro zahraniční studenty, které jim poskytuje MŠMT. Ubytování hradí student sám z tohoto stipendia.
  - Tyto náklady budou hrazeny z Fondu zahraničních styků pouze v případech, kde přijetí nebo vyslání bylo předem dohodnuto prostřednictvím RUK mezi RUK a zahraničním partnerem.

## 4. Přijetí celofakultního významu (zahraniční delegace apod.)

- pokud FSV odpovídá za celé přijetí: může se hradit ubytování a diety podle stejných tarifů jako u přijetí v rámci meziuniverzitních dohod.
- *u kratších návštěv*: může se hradit pohoštění, příp. oběd/večeře ve následující výši:  
*pohoštění*: do Kč 50 za osobu, *oběd/večeře*: do Kč 300 za osobu.

- Tyto náklady mohou být hrazeny z Fondu zahraničních styků pouze v případech, kde čerpání těchto nákladů má výslovný souhlas vedení fakulty a kde zbývají dostatečné prostředky na jejich pokrytí v rozpočtu.

#### 5. *Vyslání celouniverzitního charakteru nad rámec meziuniverzitních dohod*

U vyslání meziuniverzitního charakteru nad rámec meziuniverzitních dohod vyplývajících z pokynu RUK mohou zaměstnanci žádat o příspěvek z Fondu zahraničních styků na náklady spojené s tímto vysláním (cestovné, stravné, kapesné, pojištění, ubytování).

- Náklady na vyslání tohoto charakteru mohou být hrazené pouze v případě, že vyslání vyplývá z iniciativy RUK, a pouze pokud zbývají dostatečné prostředky na jejich pokrytí v rozpočtu.
- O konkrétní výši příspěvku rozhoduje proděkan pro zahraniční styky ve spolupráci s vedoucím oddělení zahraničních styků a vědy. Rozhodnutí potvrzuje svým podpisem děkan.

#### 6. *Obhajoby společných česko-francouzských doktorátů v rámci mezivládní kulturní dohody*

Podmínka tohoto mezivládního programu je společná obhajoba doktorské práce před česko-francouzskou zkušební komisí. Komise se skládá ze čtyř pedagogů, dva z Francie a dva z České republiky. Náklady, které mohou být hrazeny z Fondu zahraničních styků jsou následující:

- *v případě obhajoby ve Francii:* cestovné, ubytování a diety pro dva české pedagogy vyslané na krátkou dobu do Francie,
- *v případě obhajoby v ČR:* ubytování a diety pro dva francouzské pedagogy vyslané do Čech.
- Tyto náklady se budou hradit pouze u studentů, kteří mají výslovný souhlas proděkana PGS pro tuto formu studia.
- Proděkan pro PGS je povinen informovat proděkana pro zahraniční styky o blížících se obhajobách s dostatečným předstihem, aby se náklady mohly zahrnout do rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

#### Obecná ustanovení

1. Zaměstnanci, kteří zajišťují přijetí nebo vyslání v rámci jedné z výše uvedených kategorií, mohou žádat o příspěvek na příslušné přijetí (vyslání) z Fondu pro zahraniční styky. O výši případného příspěvku rozhoduje proděkan pro zahraniční styky ve spolupráci s vedoucím oddělení zahraničních styků a vědy.
2. Zaměstnanci, kteří chtějí žádat o příspěvek z Fondu pro zahraniční styky, jsou povinni se dohodnout s proděkanem o výši proplácených nákladů před zahájením akce, na kterou žádají podporu. Zpětné žádosti o příspěvek z Fondu pro zahraniční styky nebudou kladně vyřízeny.

3. Při organizování jednotlivých přijetí a vyslání jsou zaměstnanci dále povinni dodržovat ostatní interní předpisy týkající se organizace zahraničních pracovních cest zaměstnanců UK FSV (pokyn děkana č. 4/01 k Organizaci pracovních cest zaměstnanců UK FSV, pokyn děkana č. 2/99 k Vyslání pedagogů na zahraniční cesty v rámci meziuniverzitních dohod).
4. V případech, ve kterých interní předpisy nebyly dodrženy, veškeré finanční nároky vznikající na základě přijetí nebo vyslání (včetně případného recipročního nároku zahraničního partnera), budou hrazeny z prostředků příslušného institutu.
5. Na začátku zimního semestru proděkan pro zahraniční styky a vedoucí oddělení zahraničních styků a vědy zrevidují čerpání Fondu pro zahraniční styky a upraví plánované výdaje.
6. Tento pokyn nahrazuje pokyn děkan č. 5/99 k Pravidlům čerpání fondu zahraničních styků UK FSV a nabývá účinnosti dnem vydání.

Prof. Ing. Lubomír Mičoch, CSc.  
děkan UK FSV

V Praze dne 22.5.2002