

Opatření děkana č. 23/2016

Název:

Pokyny k účetní závěrce za rok 2016

Účinnost:

3. 10. 2016

V Praze dne 29. září 2016

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.
děkan fakulty

Pro zajištění správného vyúčtování finančního roku 2016 a z něho vyplývajících auditu účetní závěrky, správného a včasného vyúčtování všech projektů, vydává vedoucí ekonomického oddělení tato pravidla. Zdvorně žádám všechny dotčené, tzn. **Ředitele a tajemníky institutů, vedoucí součástí, řešitele grantů a vedoucí oddělení** o spolupráci při dodržení následujících termínů:

Druh dokladu	Datum předání na EO
Vyúčtování zálohy na pracovní cesty a přímé podpory (tuzemské i zahraniční). Důležité upozornění: V prosinci již nemohou být zálohy poskytovány a je nezbytné tomuto opatření přizpůsobit plánování služebních cest a čerpání finančních prostředků.	Do středy 30. listopadu 2016
Objednávky na nákup zboží a služeb ve všech projektech	Do pátku 2. prosince 2016
Výdaje na drobná vydání ve všech projektech a zdrojích	Do pátku 2. prosince 2016
Zálohové faktury k proplacení (po tomto datu nebudou zálohové faktury přijímány)	Do pátku 14. listopadu 2016
Podklady pro vystavení interních a externích faktur	Do pátku 2. prosince 2016
Návrhy na přiznání účelových stipendií předložit studijnímu oddělení	Do středy 30. listopadu 2016
Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za prosinec předložit	Do pondělí 12. prosince 2016
Mzdové a personální podklady – dohody, odměny z projektů a grantů nutno předložit ke zpracování již za měsíc listopad	Do pátku 25. listopadu 2016
Podklady pro zpracování mezd za prosinec - dovolenky - návrhy na odměny, výkaz docházky	Do pondělí 2. ledna 2017 Do pondělí 12. prosince 2016

Termíny uvedené v harmonogramu je nutné považovat za závazné pro všechna pracoviště. **Smyslem je provést vyúčtování projektů za rok 2016 v listopadové závěrce** a umožnit kontroly správnosti vyúčtování. Případné korekce a přeúčtování lze provádět ještě v průběhu prosince. **Po výše uvedených termínech nebudou zaměstnanci děkanátu přijímat dokumenty a žádosti bez souhlasu děkana nebo tajemníka.**

V případě nejasností se prosím včas obraďte na pracovnice ekonomického oddělení nebo pracovnice mzdové účtárny fakulty.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání a ruší tím opatření děkana č. 28/2015.

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.
děkan fakulty

Zpracovala:

Hana Pokorná
vedoucí ekonomického oddělení