****

**Příloha k cestovnímu příkazu**

Žádost zaměstnance o použití soukromého silničního motorového vozidla (AUV) na pracovní cestu

**Vyplní řidič vozidla před cestou**

**Schvaluje tajemník fakulty před cestou**

Vlastník vozidla ………………………………………………………………………………

Řidič vozidla …….........................................................................………

Místo pracovní cesty: ……………………………………………………………………………………………………….………

Ve dnech od: ………………… do: …………………

Účel cesty …………………………………………………………………………………………………………………………………

Zdůvodnění žádosti ………………………………………………………………………..……….………

Školení řidičů platné od…………………….. do …………………………………….

SPZ vozidla ………………… Typ vozu ………………………….…

Povinné ručení k vozidlu platné od…………………….. do ………………………..

Havarijní pojistka č.[[1]](#footnote-1) ………………………………………………………………

Platnost havarijní pojistky od……………………. do …………………………..

Kopie velkého technického průkazu [ ]  je uložena v ekonomickém oddělení[[2]](#footnote-2)

 [ ]  je přiložena k tomuto povolení

Kopie dokladu o úhradě povinného ručení [ ]  je uložena v ekonomickém oddělení2

[ ]  je přiložena k tomuto povolení

Potvrzení o absolvování školení řidičů [ ]  je uložena v ekonomickém oddělení[[3]](#footnote-3)

[ ]  je přiložena k tomuto povolení

**Prohlašuji, že mám platné oprávnění k řízení motorového vozidla použitého typu**

**Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé a všechny výše uvedené doklady jsou platné.**

datum ……………………. podpis řidiče vozidla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum ……………………. podpis příkazce operace \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum ……………………. podpis správce rozpočtu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum ……………………. podpis nadřízeného pracovníka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nebo oprávněného zástupce v době nepřítomnosti):

**S použitím soukromého vozidla k výše uvedené pracovní cestě souhlasím – nesouhlasím**

datum ……………………. podpis tajemníka fakulty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V případě žádosti zaměstnance k povolení soukromého vozidla na pracovní cestu musí nadřízený pracovník v cestovním příkazu určit veřejný dopravní prostředek, kterým vyslal zaměstnance na cestu primárně a místo kterého se AUV použije.

Náhrada za použití soukromého vozidla se bude vyúčtovávat na základě předloženého jízdného za veřejný dopravní prostředek, který by zaměstnanec na své cestě použil. Maximálně však do plné výše náhrady, která by zaměstnanci náležela v případě vyslání autem zaměstnavatelem.

1. Zaměstnavatel může požadovat předložení kopie havarijní pojistky ke kontrole [↑](#footnote-ref-1)
2. Stačí dodat u daného vozidla 1x za rok

 Platnost 2 roky [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)