

UZAVÍRÁNÍ A NAPLŇOVÁNÍ MEZIFAKULTNÍCH DOHOD O VÝMĚNNÝCH POBYTECH APOD. NA FSV UK

SMĚRNICE S_OZS_002		
Verze: 001		
Vydáno opatřením děkana: 28/2023		
Datum vydání: 16. 11. 2023	Účinnost od: 1. 12. 2023	Platnost: Doba neurčitá
Související předpisy a dokumenty: Pravidla pro organizaci studia na FSV UK, S_EO_003 Pravidla uzavírání smluvních vztahů na FSV UK S_SO_007 Úprava kreditního systému pro studenty bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studia studující v zahraničí v rámci programů Erasmus+, mezifakultních a meziuniverzitních dohod FSV UK		
Rušené předpisy: OD 15/2018 Úprava kreditního systému pro studenty bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studia studující v zahraničí v rámci programů Erasmus+, mezifakultních a meziuniverzitních dohod.		
Gestor (útvár, pracovník): PhDr. Zuzana Kasáková, Ph.D., proděkanka pro zahraniční styky		
Zpracovatelé: Mgr. Michaela Rudinská, vedoucí Oddělení zahraničních styků Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT (jen verze 001)		
Přílohy: SOZS002_P1_Memorandum of Understanding – student Exchange agreement		
Stručný obsah předpisu: stanovuje postup uzavírání a naplňování mezifakultních dohod na FSV UK se zahraničními institucemi.		
Projednáno s AS FSV UK: nepožadováno	Schváleno AS FSV UK: nepožadováno	Projednáno s odbory: nepožadováno
Projednání či schválení dalším orgánem: Nepožadováno		
Za správnost: Michaela Rudinská, vedoucí Oddělení zahraničních styků FSV UK JUDr. Jindra Pavlová, právní referát Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
Vydává: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

Část I. – Informace o předpisu

1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod
Vydání nové směrnice, která stanovuje postup uzavírání mezifakultních dohod na FSV UK.	

2. Účel a rozsah opatření

Tímto opatřením je vydávána nová Směrnice – Uzavírání a naplňování mezifakultních dohod o výměnných pobytech apod. na FSV UK, která stanovuje postup uzavírání a naplňování mezifakultních dohod na FSV UK se zahraničními institucemi, na jejichž základě jsou realizovány semestrální/roční výměnné studijní pobyty, výzkumné pobyty, stáže, nebo jazykové kurzy zimních/letních škol. Část věnovaná uzavírání dohod je určena zaměstnancům fakulty a stanovuje postup při sjednávání a uzavírání mezifakultních vztahů. Části věnované naplňování mezifakultních dohod jsou věnovány zvláště výjezdům a příjezdům a jsou určena i studentům.

Část II. – Základní pojmy a role

3. Vymezení pojmů a rolí

- 3.1. **Oddělení zahraničních styků (OZS)** je oddělením děkanátu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy (FSV UK), které v souladu s nastavenou strategií děkana/děkanky spravuje, rozvíjí a vyhledává nové příležitosti k mezinárodní spolupráci. Jeho primární činností je naplňování bilaterálních dohod na úrovni univerzity i fakulty. Referentky a referenti OZS administrativně zajišťují interinstitucionální výměny studentů i zaměstnanců a poskytují jim informační i administrativní podporu.
- 3.2. **Mezifakultní dohoda** je deklarace o vzájemné spolupráci mezi FSV UK a zahraniční partnerskou institucí, které má podobu smluvního ujednání, podepsaného oběma stranami.
- 3.3. **Studentem** je pro účely této směrnice míněn student FSV UK, který je FSV UK vyslán na výměnný studijní pobyt na partnerské instituci v zahraničí. (Studenti spadají v rámci výměnných pobytů do části „outgoing“).
- 3.4. **Stážista** je účastník zahraniční stáže na FSV UK. Jedná se o studenty jiných univerzit, kteří na FSV UK přijíždějí v rámci výměnných studijních pobytů. Stážisté nejsou členy akademické obce fakulty (nemají aktivní a pasivní volební právo ve volbách do AS FSV UK) a nejsou zahrnuti ve statistikách počtu studentů fakulty. (Stážisté spadají v rámci výměnných pobytů do části „incoming“).
- 3.5. **Akademický rok** trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor/rektorka.
- 3.6. **Semestr** se řídí aktuálně platným harmonogramem akademického roku vydaným opatřením děkana/děkanky. Po každém semestru následuje zkuškové období, jehož délku stanoví

děkan/děkanka. Neplánované změny ve výukové části semestru stanoví děkan/děkanka vyhláškou zveřejněnou na úřední desce fakulty.

Část III. – Uzavírání dohod

4. Postup uzavírání dohod

- 4.1. Fakulta sociálních věd uzavírá se zahraničními institucemi mezifakultní dohody, jejichž správu zajišťuje OZS FSV UK (V souladu se směrnici S_EO_003 Pravidla uzavírání smluvních vztahů na FSV UK). Na základě těchto dohod mohou studenti realizovat semestrální/roční výměnné pobyty. Některé dohody nabízí i možnosti stáží, výzkumných pobytů, jazykových kurzů a zimních/letních škol.
- 4.2. K uzavření dohody se přistupuje na základě komunikace a souhlasu se smluvními podmínkami dohody s potenciální partnerskou institucí. Smlouvu podepisuje děkan/děkanka fakulty.
- 4.3. Potenciální partnerská instituce může FSV UK oslovit prostřednictvím děkanátu/rektorátu UK nebo konkrétních pracovišť na institutech FSV UK.
- 4.4. Přejde-li nabídka ke spolupráci formou mezifakultní dohody na pracoviště děkanátu/rektorátu UK, je přeměřována na OZS k dalšímu zpracování. OZS osloví příslušná pracoviště a ředitele/ředitelky daných institutů, týká-li se spolupráce specifické oblasti. V případě nabídky ke spolupráci, která pokrývá všechny oblasti FSV UK, osloví OZS všechny instituty prostřednictvím ředitele/ředitelky a osoby pověřené koordinací mezinárodní spolupráce. Na základě posouzení na straně vedení institutů a jejich zpětné vazby je rozhodnuto o uzavření mezifakultní dohody. K uzavření mezifakultní dohody je vyžadováno souhlasu minimálně dvou institutů FSV UK. V případech specifického zaměření oblasti spolupráce, nebo v případech zájmu pouze jednoho z institutů FSV UK návrh posoudí a rozhodne o uzavření mezifakultní dohody proděkan/proděkanka pro zahraniční spolupráci FSV UK.
- 4.5. Přejde-li nabídka ke spolupráci formou mezifakultní dohody na konkrétní pracoviště, nebo vzejde-li poptávka k uzavření mezifakultní dohody ze strany konkrétního pracoviště, po konzultaci a schválení ředitelem/ředitelkou institutu přesměruje dané pracoviště nebo pověřená osoba návrh na OZS. OZS dle náplně spolupráce osloví další instituty k vyjádření a postupuje stejně jako v předchozím bodě.
- 4.6. OZS následně osloví potenciálního partnera s návrhem smlouvy a zajistí oboustranné schválení. OZS dále zajistí podpis smlouvy ze strany FSV UK v souladu s interními procesy a následně zašle smlouvu k podpisu druhé straně v souladu se smluvním ujednáním. OZS taktéž zodpovídá za zveřejnění smlouvy na webových stránkách fakulty v sekci zahraniční spolupráce a rovněž za komunikaci a sdílení informace o nové mezifakultní dohodě příslušnému pracovišti Oddělení zahraničních vztahů rektorátu Univerzity Karlovy.
- 4.7. Implementaci lze zahájit v den podpisu smlouvy v souladu s vnitřními předpisy a harmonogramem obou institucí.
- 4.8. Mezifakultní dohody jsou uzavírány obvykle na dobu 5 let s možností dalšího prodloužení v případě oboustranné spokojenosti s naplňováním mezifakultní dohody.

Část IV. – Naplňování mezifakultních dohod – výjezdy

5. Postup při naplňování mezifakultních dohod v oblasti výjezdů

- 5.1. V rámci mezifakultních dohod mohou studenti FSV UK realizovat semestrální/roční výměnné pobyty na partnerských institucích. Některé dohody nabízejí i možnosti stáží, výzkumných pobytů, jazykových kurzů a zimních/letních škol. Studenti, kteří realizují zahraniční pobyt v rámci mezifakultní dohody, jsou osvobozeni od placení školného a zahraniční univerzita jim obvykle nabízí také pomoc se zajištěním ubytování na kolejích. Náklady spojené s pobytem (vízum, cestovné, pojištění, ubytování, stravu apod.) si student hradí sám, není-li uvedeno ve smlouvě jinak. Na spolufinancování tohoto typu zahraničního studijního pobytu je určen Fond mobility UK, v němž si studenti žádají o finanční příspěvek v souladu s pravidly fondu. Dle možností rozpočtu přispívá finančním příspěvkem studentům na zahraniční výjezd v rámci mezifakultních dohod i FSV UK.
- 5.2. Oddělení zahraničních styků vyhláší dvakrát ročně výběrová řízení na studentské výjezdy na partnerské univerzity v rámci mezifakultních dohod:
 - 5.2.1. na podzim (pro pobyty zahájené následující akademický rok – podzimní i jarní semestr)
 - 5.2.2. na jaře (pro pobyty zahájené následující akademický rok – pouze jarní semestr; slouží k doplnění neobsazených míst).
- 5.3. Na základě dodaných písemných materiálů v daných termínech a možnostmi pohovoru s uchazeči provádí OZS konečný výběr nominovaných.
- 5.4. Podmínkou pro to, aby mohl student podat přihlášku a vycestovat na zahraniční výjezd v rámci mezifakultní dohody, je být v aktivním studiu a mít status ve stavu Studuje.
- 5.5. Vybrané studenty nominuje OZS na partnerské univerzity, počet nominovaných se odvíjí od počtu domluvených míst se zahraničními partnery pro dané období. Domluvená místa se odvíjejí od počtu slotů sjednaných ve smlouvě s jednotlivými institucemi.
- 5.6. Následně probíhá na každé univerzitě přihlašovací proces, v jehož rámci musejí nominovaní studenti splnit podmínky stanovené zahraniční institucí. Ta rozhodne o jejich finálním přijetí/nepřijetí a vystavuje akceptační dopis.
- 5.7. V rámci studijních povinností během svého zahraničního výjezdu musí student postupovat v souladu se směrnici S_SO_007.
- 5.8. Před výjezdem student vyplní studijní plán, který mu podpisem stvrdí garant studijního programu. Pokud student mění předměty ve svém studijním plánu během zápisu na partnerské univerzitě, je povinností studenta změny konzultovat a nechat podepsat na příslušném formuláři garantem svého studijního programu.
- 5.9. Po návratu ze studijního pobytu je student povinen vyplnit a odevzdat závěrečné dokumenty dle pokynů programu. Student je také povinen předložit na OZS kopii výpisu studijních výsledků z partnerské univerzity (Transcript of Records). V případě uznávání předmětů absolvovaných na partnerské univerzitě postupuje v souladu se směrnici S_SO_007.

Část V. – Naplňování mezifakultních dohod – příjezdy

6. Postup při naplňování mezifakultních dohod v oblasti příjezdů

- 6.1. V rámci mezifakultních dohod se FSV UK zavazuje přijímat do svých programů studenty partnerských univerzit v souladu s podmínkami stanovenými v předmětných smlouvách.
- 6.2. Studenti jsou přijímáni na základě nominace partnerské univerzity v souladu s termíny a podmínkami, které stanovuje FSV UK jako přijímající univerzita a které pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách v tzv. Fact Sheets.
- 6.3. Pro úspěšné dokončení přijímajícího procesu jsou studenti partnerské univerzity povinni vyplnit elektronickou přihlášku a doložit všechny potřebné dokumenty. Po registraci do studia se student partnerské zahraniční univerzity řídí Studijním a zkušebním řádem FSV UK.