

HODNOCENÍ VÝUKY – VYHLAŠOVÁNÍ ZLATÝCH KURZŮ NA FSV UK

SMĚRNICE S_SO_004		
Verze: 001		
Vydáno opatřením děkana: 19/2023		
Datum vydání: 02. 10. 2023	Účinnost od: 02. 10. 2023	Platnost: Doba neurčitá
Související předpisy a dokumenty: Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Univerzity Karlovy		
Rušené předpisy: OD 39/2018 Změna opatření děkanky č. 23/2018 Hodnocení výuky na FSV UK, Vyhlášení nejlepších kurzů „Zlaté kurzy“ OD 23/2018 Hodnocení výuky na FSV UK		
Gestor (útvár, pracovník): PhDr. Malvína Krausz Hladká, Ph.D., proděkanka pro studijní záležitosti		
Zpracovatelé: Mgr. Michael Podsedník, vedoucí studijního oddělení Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT (jen verze 001)		
Přílohy:		
Stručný obsah předpisu: Způsob hodnocení výuky v bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech studenty FSV UK		
Projednáno s AS FSV UK: Nepožadováno	Schváleno AS FSV UK: Nepožadováno	Projednáno s odbory: Nepožadováno
Projednání či schválení dalším orgánem: Nepožadováno		
Za správnost: Mgr. Michael Podsedník, vedoucí studijního oddělení JUDr. Jindra Pavlová, právní referát Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
Vydává: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

Část I. – Informace o předpisu

1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod
Transformace Opatření do podoby směrnice Úprava stanovení odměn asistentům ve výuce	7.3.

2. Účel a rozsah opatření

Toto opatření upravuje způsob hodnocení výuky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech (dále jen „pregraduální výuka“) a doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) studenty FSV UK (dále jen „hodnocení výuky“) a upřesňuje některé podrobnosti Čl. 4, 5 a 6 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Univerzity Karlovy (dále jen „Řád hodnocení UK“) ze dne 14. 12.2016.

Část II. – Základní pojmy

3. Vymezení pojmů

- 3.1. **Studentem** se stává uchazeč o studium, a to dnem zápisu do studia. Zápis se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program, a to ve lhůtě stanovené děkanem této fakulty. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 nebo přerušování studia podle § 54 Zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). Studenty jsou pro účely tohoto opatření také označováni účastníci Celoživotního vzdělávání a studenti Univerzity třetího věku.
- 3.2. **Semestr** se řídí aktuálně platným harmonogramem akademického roku vydaným opatřením děkana. Po každém semestru následuje zkuškové období, jehož délku stanoví děkan. Neplánované změny ve výukové části semestru stanoví děkan vyhláškou zveřejněnou na úřední desce fakulty.
- 3.3. **Akademický rok** trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.
- 3.4. **Proděkan** zodpovědný za konkrétní druh studia je v daném druhu studia zodpovědný i za realizaci hodnocení výuky.

Část III. – Pregraduální výuka na FSV UK

4. Rozsah hodnocení pregraduální výuky

- 4.1. Hodnocení pregraduální výuky se provádí v každém semestru daného akademického roku.
- 4.2. Hodnocení pregraduální výuky se týká všech předmětů (povinných, povinně volitelných a volitelných) vyučovaných v daném semestru.
- 4.3. Hodnocení pregraduální výuky se mají možnost účastnit všichni studenti zapsaní k předmětům pregraduální výuky vyučovaným na FSV UK (dále jen „student“). Každý student může předmět v daném semestru hodnotit pouze jednou.
- 4.4. Výuka každého předmětu pregraduální výuky je hodnocena pouze jednou za daný semestr.

5. Forma hodnocení pregraduální výuky

- 5.1. Hodnocení pregraduální výuky probíhá v elektronické podobě prostřednictvím evaluačního dotazníku.

- 5.2. Při hodnocení pregraduální výuky musí být zajištěna anonymní forma hodnocení. Je možné evidovat, zda se student hodnocení účastnil, nikoliv charakter hodnocení.
- 5.3. Hodnocení pregraduální výuky probíhá v termínech stanovených v Harmonogramu akademického roku.
- 5.4. Za přípravu evaluačních dotazníků pro pregraduální výuku je odpovědný proděkan pro studijní záležitosti.
- 5.5. Evaluační dotazník zpravidla obsahuje
 - 5.5.1. obecné dotazy hodnotící kvalitu výuky daného předmětu,
 - 5.5.2. hodnocení pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících,
 - 5.5.3. slovní komentáře.

6. Vyhodnocení dat týkajících se pregraduální výuky

- 6.1. Vyhodnocení evaluace pregraduální výuky provede proděkan pro studijní záležitosti ve spolupráci se zaměstnanci studijního oddělení. Proděkan pro studijní záležitosti s výsledky seznamuje členy kolegia děkanky a akademický senát FSV UK.
- 6.2. Agregované výsledky hodnocení výuky jsou zveřejněny na webových stránkách nejpozději jeden měsíc po ukončení sběru.

7. Vyhlásování nejlepších kurzů „Zlaté kurzy“

- 7.1. V návaznosti na hodnocení výuky na fakultě je za každý semestr vyhlášován tzv. Zlatý kurz jako nejlepší kurz:
 - 7.1.1. v bakalářském stupni studia na každém institutu,
 - 7.1.2. v navazujícím magisterském stupni na každém institutu,
 - 7.1.3. v rámci Centra jazykové přípravy,

tj. celkem jedenáct nejlépe hodnocených kurzů za instituty a Centrum jazykové přípravy.

- 7.2. Výsledky hodnocení o nejlepší kurzy – Zlaté kurzy – jsou vyhlášovány na zasedání Akademického senátu fakulty.
- 7.3. Vyučujícímu Zlatého kurzu náleží odměna 5000 Kč a vedoucímu seminární výuky Zlatého kurzu náleží odměna 1000 Kč. Asistentům ve výuce, kteří jsou uvedeni ve Studijním informačním systému (SIS) jako vyučující kurzu, náleží odměna 500 Kč.
- 7.4. V případě, že se na výuce kurzu či seminární výuce podílelo více pracovníků, rozdělí se odměna mezi ně poměrně.
- 7.5. Odměny jsou splatné v měsíci následujícím po měsíci, v němž byly Zlaté kurzy vyhlášeny.

- 7.6. Výplatu odměn administruje personální oddělení na základě podkladů ze studijního oddělení s výjimkou výplaty stipendií, které zadává přímo studijní oddělení, ostatní administrativu procesuje studijní oddělení děkanátu společně s proděkanem pro studijní záležitosti.

Část IV. – Doktorské studijní programy

8. Hodnocení výuky v doktorských studijních programech

- 8.1. Hodnocení výuky v DSP je organizováno nejméně jednou za dva roky. Za jeho realizaci odpovídá proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání.
- 8.2. Při hodnocení výuky v DSP musí být zajištěna anonymní forma hodnocení. Je možné evidovat, zda se student hodnocení účastnil, nikoliv charakter hodnocení.
- 8.3. Hodnocení výuky v DSP probíhá v termínech stanovených v Harmonogramu akademického roku.
- 8.4. Za přípravu evaluačních dotazníků pro výuku v DSP je odpovědný proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání.
- 8.5. Evaluační dotazník zpravidla obsahuje
- 8.5.1. hodnocení podmínek pro výzkumnou činnost,
 - 8.5.2. hodnocení činnosti školitelů,
 - 8.5.3. obecné dotazy hodnotící kvalitu a přínos předmětů navštěvovaných v DSP,
 - 8.5.4. hodnocení administrativního zajištění doktorského studia,
 - 8.5.5. slovní komentáře.
- 8.6. Vyhodnocení evaluace výuky v DSP provede proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání ve spolupráci se zaměstnanci studijního oddělení. Proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání s výsledky seznamuje členy kolegia děkanky a akademický senát FSV UK.

Část V. – Celoživotní vzdělávání

9. Hodnocení výuky v rámci celoživotního vzdělávání

- 9.1. Hodnocení výuky v rámci celoživotního vzdělávání se provádí v každém semestru daného akademického roku.
- 9.2. Hodnocení se týká všech předmětů vyučovaných v daném semestru.
- 9.3. Hodnocení se mají možnost účastnit všichni posluchači zapsaní k předmětům v rámci celoživotního vzdělávání na FSV UK (dále jen „posluchač“). Každý posluchač může předmět v daném semestru hodnotit pouze jednou.
- 9.4. Výuka každého předmětu je hodnocena pouze jednou za daný semestr.
- 9.5. Hodnocení probíhá formou papírových dotazníků.

- 9.6. Při hodnocení musí být zajištěna anonymní forma hodnocení. Je možné evidovat, zda se student hodnocení účastnil, nikoliv charakter hodnocení.
- 9.7. Hodnocení probíhá v termínech stanovených v Harmonogramu akademického roku.
- 9.8. Za přípravu evaluačních dotazníků pro výuku v rámci celoživotního vzdělávání je odpovědný proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání.
- 9.9. Evaluační dotazník zpravidla obsahuje
 - 9.9.1. obecné dotazy hodnotící kvalitu výuky daného předmětu,
 - 9.9.2. hodnocení pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících,
 - 9.9.3. slovní komentáře.
- 9.10. Vyhodnocení evaluace výuky ČŽV provede proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání ve spolupráci se zaměstnanci studijního oddělení. Proděkan pro doktorské studium a další formy vzdělávání s výsledky seznamuje členy kolegia děkanky a akademický senát FSV UK.