

## STANOVENÍ ÚHRAD ZA ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIJNÍ AGENDOU NA FSV UK

<b>SMĚRNICE S_SO_006</b>		
Verze: 002		
Vydáno opatřením děkana: 24/2023		
Datum vydání: 31.10.2023	Účinnost od: 01.11.2023	Platnost: Doba neurčitá
<b>Související předpisy a dokumenty:</b> Statut Univerzity Karlovy Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy OR 24/2017 Vybírání úhrad za úkony od studentů Univerzity Karlovy		
<b>Rušené předpisy:</b> <a href="#">Směrnice S_SO_006 Stanovení úhrad za úkony spojené se studijní agendou na FSV UK, verze 001</a>		
<b>Gestor (útvár, pracovník):</b> PhDr. Malvína Krausz Hladká, Ph.D., proděkanka pro studijní záležitosti		
<b>Zpracovatelé:</b> Mgr. Michael Podsedník, vedoucí studijního oddělení		
<b>Přílohy:</b>		
<b>Stručný obsah předpisu:</b> Směrnice stanovuje výši a způsob úhrady administrativních poplatků za úkony spojené se studijní agendou na FSV UK		
<b>Projednáno s AS FSV UK:</b> Nepožadováno	<b>Schváleno AS FSV UK:</b> Nepožadováno	<b>Projednáno s odbory:</b> Nepožadováno
<b>Projednání či schválení dalším orgánem:</b> Nepožadováno		
<b>Za správnost:</b> PhDr. Malvína Krausz Hladká, Ph.D., proděkanka pro studijní záležitosti  Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT  JUDr. Jindra Pavlová, právní referát  Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
<b>Vydává:</b> PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

## Část I. – Informace o předpisu

### 1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod
Stanovení poplatku za přijímací řízení (nově přidané ustanovení)	4.1.

### 2. Účel a rozsah opatření

Tímto opatřením je vydávána nová verze Směrnice – Stanovení úhrad za úkony spojené se studijní agendou FSV UK. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, k provedení Opatření rektora č. 24/2017 Vybírání úhrad za úkony od studentů Univerzity Karlovy a na základě zmocnění Rigorózním řádem Univerzity Karlovy jsou touto směrnicí definovány poplatky za úkony spojené se studijní agendou.

## Část II. – Základní pojmy

### 3. Vymezení pojmů

- 3.1. **Studentem** se stává uchazeč o studium, a to dnem zápisu do studia. Zápis se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program, a to ve lhůtě stanovené děkanem této fakulty. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 nebo přerušeni studia podle § 54 Zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). Studenty jsou pro účely tohoto opatření také označováni účastníci Celoživotního vzdělávání a studenti Univerzity třetího věku.
- 3.2. **Studijní oddělení** je oddělením děkanátu FSV UK, jehož referenti poskytují za fakultu níže uvedené služby studentům v rámci vzdělávacích programů v českém jazyce.
- 3.3. **Oddělení cizojazyčných studijních programů** je oddělením děkanátu FSV UK, jehož referenti poskytují za fakultu níže uvedené služby studentům v rámci vzdělávacích programů v anglickém jazyce
- 3.4. **Přerušeni studia** se může uskutečnit opakovaně, a to na žádost studenta nebo z moci úřední. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů, lze studium přerušit až ve druhém úseku studia, jsou-li úseky studia ročníky, nebo ve třetím úseku studia, jsou-li úseky studia semestry. Podrobnosti jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy.
- 3.5. Dnem **ukončení studia** podle ustanovení § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

## Část III. – Úhrady za úkony před zahájením studia

### 4. Poplatky za úkony spojené s přijímací řízením a poplatky spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

- 4.1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je stanovován v souladu s čl. 1 Přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy – Poplatky spojené se studiem. Aktuální výši poplatku pro daný akademický rok stanovuje rektorát na webových stránkách cuni.cz v sekci Druhy a výše poplatků spojených se studiem na Univerzitě Karlově a fakulta ji přebírá do Podmínek přijímacího řízení na FSV UK.
- 4.2. V souladu s čl. 2 odst. 1 Přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy - Poplatky spojené se studiem se poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (*nostrifikace*) na FSV UK nestanoví a nevybírám.

## 5. Pořizováním opisů, tištěných kopií ze spisu studenta

- 5.1. Vystavení kopie dokumentu ze spisu a vystavení opisu dokumentu ze spisu se řídí body 12.1. a 12.2. této směrnice a ceny jsou platné i v rámci přijímacího řízení před zápisem studenta.

## Část IV. – Úhrady za úkony od studentů během studia

### 6. Studenti samoplátcí

- 6.1. Studenti samoplátcí mají úkony oddělení cizojazyčných studijních programů a studijního oddělení zdarma.

### 7. Studenti studia hrazeného státem

#### 7.1. Vystavení potvrzení o studiu/potvrzení o průběhu studia

- |   |       |
|---|-------|
| 7.1.1. Potvrzení o studiu/o průběhu studia vygenerované ze SIS, které si student sám vytiskne | 0 Kč  |
| 7.1.2. Potvrzení o studiu/o průběhu studia vyhotovené studijním odd.                          | 30 Kč |

#### 7.2. Vystavení výpisu splněných studijních povinností

- |   |       |
|---|-------|
| 7.2.1. Vystavení výpisu splněných studijních povinností pro potřeby fakulty           | 0 Kč  |
| 7.2.2. Vystavení výpisu splněných studijních povinností pro soukromé potřeby studenta | 30 Kč |

#### 7.3. Pořizováním opisů, tištěných kopií ze spisu studenta

- |   |                |
|---|----------------|
| 7.3.1. Vystavení kopie dokumentu ze spisu | 2 Kč/1 strana  |
| 7.3.2. Vystavení opisu dokumentu ze spisu | 30 Kč/1 strana |

#### 7.4. Vystavení dokladu na žádost studenta

- |  |           |
|--|-----------|
| 7.4.1. Vystavení dokladu na žádost studenta z údajů uvedených v SIS        | 100 Kč/ks |
| 7.4.2. Vystavení dokladu na žádost studenta z archiválií neuvedených v SIS | 500 Kč/ks |

### 8. Studenti se speciálními potřebami

- 8.1. Vybrané poradenské služby (např. diagnostika apod.) v poradnách a poradenských centrech – ceny stanovují mimofakultní odborná pracoviště podle druhu poskytované služby podrobnosti

viz <https://fsv.cuni.cz/studium/studenti-se-specialnimi-potrebami>; na FSV UK se poskytují zdarma.

## 9. Úhrady za organizování státních rigorózních zkoušek FSV UK

- 9.1. Poplatek za státní rigorózní zkoušku podle čl. 6 odst. 1 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy činí 5 800 Kč.
- 9.2. Náhrada nákladů spojených s poskytováním konzultací akademickými pracovníky v souvislosti se zpracováním rigorózní práce a s přípravou na státní rigorózní zkoušku podle čl. 6 odst. 2 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy byla stanovena na 6 200 Kč.
- 9.3. Poplatek za uznání disertační práce za práci rigorózní a státní doktorské zkoušky za ústní část státní rigorózní zkoušky se stanoví ve výši podle bodu 9.1. této směrnice.
- 9.4. Náhrada nákladů spojených s používáním zařízení a informačních technologií podle čl. 6 odst. 2 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy se nezaplatňuje
- 9.5. Poplatek podle bodu 9.1. a 9.3. tohoto opatření je splatný do 30 dnů od podání přihlášky ke státní rigorózní zkoušce.
- 9.6. Náhrada nákladů podle bodu 9.2. tohoto opatření je splatná dnem doručení rigorózní práce na fakultu, pokud student zároveň s doručením rigorózní práce:
  - a) nepředloží písemné potvrzení ředitele institutu, že studentu nebyly poskytnuty žádné konzultace, nebo
  - b) nedoloží, že je studentem některého z doktorských studijních programů na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy.
- 9.7. Zaplacení náhrady nákladů, pokud byla vyměřena, je podmínkou konání státní rigorózní zkoušky.
- 9.8. Poplatky jsou splatné formou převodu na bankovní účet č. 85033011/0100 pod variabilním symbolem 700110, specifický symbol – rodné číslo uchazeče, nebo v hotovosti v pokladně fakulty na zúčtovací středisko č. 700110.
- 9.9. Zaplacení prokazuje uchazeč doložením útržku složenky, kopií výpisu z účtu nebo fakultním pokladním dokladem.

## Část V. – Úhrady za úkony po ukončení studia

### 10. Vystavení potvrzení o průběhu studia

- |   |        |
|---|--------|
| 10.1. Potvrzení o průběhu studia vygenerované ze SIS, které si student sám vytiskne         | 0 Kč   |
| 10.2. Potvrzení o průběhu studia vygenerované studijním odd. z archiválií uvedených v SIS   | 100 Kč |
| 10.3. Potvrzení o průběhu studia vygenerované studijním odd. z archiválií neuvedených v SIS | 500 Kč |
| 10.4. Vystavení potvrzení o absolvování (před předáním diplomu)                             | 0 Kč   |

### 11. Vystavení výpisu splněných studijních povinností

- |   |        |
|---|--------|
| 11.1. Vystavení výpisu splněných studijních povinností z archiválií uvedených v SIS   | 100 Kč |
| 11.2. Vystavení výpisu splněných studijních povinností z archiválií neuvedených v SIS | 500 Kč |
| 11.3. Vystavení transkriptu v anglickém jazyce  | 350 Kč |

## **12. Pořizováním opisů, tištěných kopií ze spisu studenta**

- |  |                |
|--|----------------|
| 12.1. Vystavení kopie dokumentu ze spisu   | 10 Kč/1 strana |
| 12.2. Vystavení opisu dokumentu ze spisu   | 30 Kč/1 strana |
| 12.3. Ceny uvedené v bodech 12.1. a 12.2. platí i v rámci přijímacího řízení před zápisem studenta |                |

## **13. Vystavení dokladu na vlastní žádost**

- |  |        |
|--|--------|
| 13.1. Vystavení dokladu na vlastní žádost z archiválií uvedených v SIS   | 100 Kč |
| 13.2. Vystavení dokladu na vlastní žádost z archiválií neuvedených v SIS | 500 Kč |

## **Část VI. – Platební podmínky**

### **14. Obecná pravidla**

- 14.1. Požadované úkony fakulta studentovi poskytne na základě předem provedené platby za tyto úkony.
- 14.2. Platbu za úkon lze provést v hotovosti či kartou v pokladně fakulty (přízemí budovy Hollar, Smetanovo nábřeží 6, Praha 1) nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet fakulty.

KB Praha 1, č. ú.: 85033011/0100  
 IBAN: CZ58 0100 0000 0000 8503 301  
 BIC: KOMBCZPPXXX

- 14.3. Žadatel prokáže platbu příslušným dokladem nejpozději před poskytnutí úkonu na studijním (či jiném věcně příslušném) oddělení.