****Smlouva o cestovních náhradách**

**externí spolupracovník**

*(tzv. nepojmenovaná smlouva )*

Smluvní strany:

**Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd**

Smetanovo nábř. 995/6, 110 01 Praha 1

IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

zastoupená: PhDr. JUDr. Tomášem Karáskem, Ph.D., děkanem

dále jen „FSV UK“

a

Příjmení a jméno: …………………………………………………..………...………….…

Adresa trvalého bydliště: ………………….…………………………………………….....

Datum narození: ………………….…………………………………………………….......

Místo narození: ………………….………………………………….……..……….…….....

Číslo bank. účtu: ………………….………………………………..……..…………….......

IBAN: ………………….…………………………………………….…………..………....

SWIFT CODE: ………………….…………………………………..………………...........

Jméno a adresa banky: ………………….………………………………..……..………......

Telefonní číslo: ………………….…………………………..

email: ………………….……………………………………..

dále jen „expert“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o poskytnutí cestovních náhrad osobě, která není zaměstnancem**

dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Článek 1 Předmět**

Předmětem této smlouvy je plnění oboustranných smluvních závazků v souvislosti s uskutečněnou cestou experta v souvislosti s jeho činností pro UK FSV, kdy není expert vůči UK FSV v pracovněprávním vztahu. UK FSV se zavazuje uhradit expertovi cestovní náhrady, kdy pro účely této smlouvy budou aplikovaná příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 2 Práva a povinnosti**

2.1. FSV UK se zavazuje poskytnout expertovi na cestu ………………….………… (*vypsat cíl cesty, účel*) v rámci projektu: ………………………………………….........…..……………. (*vypsat - konkretizovat*)

v rámci střediska: ………………………

v době od …………………… do ………………….…………

úhradu těchto cestovních náhrad:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ano** | |  | **Ne** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jízdné | |  |  | | |  | |
| Ubytování | |  |  | | |  | |
| Ostatní výdaje (konferenční poplatky apod.) | |  |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Alternativa (A) náhrada nákladů dle skutečných výdajů

2.2. FSV UK uhradí skutečně vynaložené výdaje na ……………….……………., a to nejvýše

do částky ……………….……………. a proti předložení daňových dokladů.

2.3. FSV UK neposkytuje na výdaje zálohy.

2.4. Expert se zavazuje po ukončení cesty provést do 10 pracovních dnů vyúčtování k náhradám v rámci uskutečněné cesty a předložit celkové vyúčtování správci rozpočtu příslušného střediska včetně originálů daňových dokladů (správce rozpočtu po kontrole zašle vyúčtování a doklady na děkanát k proplacení.)

Alternativa (B) paušální náhrada nákladů

2.2. FSV UK uhradí náklady v paušální výši ……………….……………..

2.3. Jedná se o pevně stanovenou částku. Paušální náhrada zahrnuje všechny výdaje experta.

2.4. Náhrada je splatná ve lhůtě 20 dnů po ukončení cesty. O naplnění smlouvy informuje děkanát správce rozpočtu daného střediska.

2.5. FSV neposkytuje na náklady zálohy. Náhrada nákladů bude zaplacena expertovi bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy.

Alternativa (C) náklady hradí přímo FSV UK

2.2. FSV UK uhradí vynaložené výdaje na ……………….… ve výši ……………….…, a to přímo poskytovateli této služby.

2.3. FSV UK neposkytuje na náklady zálohy. Náhrada nákladů bude zaplacena přímo poskytovateli příslušné služby bezhotovostním převodem na jeho účet.

**Článek 3 Závěrečná ustanovení**

3.1. Vztahy, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řeší příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží FSV UK a jeden expert. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Dne: …….......... Dne: ……..........

………………………………. ………………………………………….

externí spolupracovník PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.,

děkan FSV UK