*Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd*

**Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřené věci**

*(pořizovací hodnota od 40 tis. Kč)*

**Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd**

Smetanovo nábř. 995/6, Praha 1, PSČ 110 01

IČ: 00216208

zastoupená: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan

dále jako „zaměstnavatel“

a

**Jméno:** ………………………………….………………………………………………………

Datum narození: ………………………………….…………………….………………………

Bydliště: …………………………….…….……..…..………………….………………………

dále jako „zaměstnanec“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

**dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřené věci**

podle § 255 a násl. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

Na základě pracovní smlouvy vykonává zaměstnanec u zaměstnavatele sjednaný druh práce na pozici …………………………….…….……..…..………………….………………………

Zaměstnanec přebírá odpovědnost za ztrátu věci svěřenému mu zaměstnavatelem za účelem výkonu práce.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inventární číslo** | **Specifikace svěřené věci**  /název, výrobní číslo, příslušenství, příručka, apod. / | **Pořizovací cena**  Rok pořízení |
| …………………. | ………………………………………………………. | …………………. |
| …………………. | ………………………………………………………. | …………………. |

dále „svěřená věc “.

**II.**

Zaměstnanec bude svěřenou věc používat výlučně sám a ke sjednanému účelu. Zaměstnanec je zodpovědný za zabezpečení ochrany svěřené věci, musí učinit vše, aby zabránil její ztrátě i poškození.

Zaměstnanec je povinen kdykoliv na vyžádání nadřízeného pracovníka svěřenou věc předložit zaměstnavateli ke kontrole.

**III.**

Zaměstnanec vrátí svěřenou věc zaměstnavateli nejpozději v den ukončení pracovního poměru, resp. v den ukončení této dohody.

Ztrátu či poškození svěřené věci je zaměstnanec povinen ohlásit neprodleně zaměstnavateli. V případě odcizení svěřené věci oznámí zaměstnanec tuto skutečnost neprodleně Policii ČR a předloží zaměstnavateli záznam o oznámení.

Zaměstnanec se zprostí povinnosti nahradit ztrátu svěřené věci zcela nebo zčásti, jestliže prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.

V případě poškození svěřené věci bude zaměstnavatel postupovat podle § 250 a násl. zákoníku práce (obecná odpovědnost za škodu).

**IV.**  

Dohoda se uzavírá na dobu určitou do *………………….……*.

Dohoda zanikne:

1. uplynutím sjednané doby,
2. skončením pracovního poměru,
3. odstoupením od dohody,
4. dohodou zaměstnance a zaměstnavatele ke sjednanému dni

**V.**

Zaměstnanec může od dohody odstoupit, jestliže mu zaměstnavatel nevytvořil podmínky k zajištění ochrany svěřené věci proti ztrátě; s výjimkou, kdy zaměstnanec pracuje v režimu práce na dálku nebo režimu práce z domova.

Odstoupení od dohody musí mít písemnou formu a být doručeno zaměstnavateli.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a všechna ustanovení jsou jim srozumitelná, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Záležitosti v této dohodě neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákoníkem práce a občanským zákoníkem.

Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu a je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží zaměstnavatel a jeden zaměstnanec. Jeden stejnopis dohody se zakládá do osobního spisu zaměstnance a jeden u vedoucího provozně - technického oddělení

a správy majetku.

V Praze dne *………………….……* V Praze  dne *………………….……*

…………………………………………………. ……………………………………………..……

zaměstnanec zaměstnavatel