Číslo dohody:

**Nástupní list pro dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti**

Typ pracovněprávní vztahu:  1) **Dohoda o provedení práce \***  
  2) **Dohoda o pracovní činnosti \*\***

Jméno, příjmení, titul zaměstnance:

Útvar: Číslo střediska:

Náplň práce:

Jméno přímého nadřízeného:

Výkon práce na pracovišti FSV: **.** (v případě odpovědi ANO, přiložte rozvrh pracovní doby)

Termín konání práce - na dobu       neurčitou       určitou, a to od:  příp.do:

U dohody o provedení práce uveďte rozsah práce celkem (max. však 300 za kalend.rok):

U dohody o pracovní činnosti uveďte rozsah práce v hodinách **/ za** **.**

Výše odměny:

Případné sjednání mimořádné odměny za:

Způsob výplaty odměny:

Telefonické spojení na nového zaměstnance:

E-mailová adresa nového zaměstnance:

\*dohoda s limitem max. 300 pracovních hodin za kalendářní rok, z odměny do 10.000 Kč vč. se neodvádí sociální   
 a zdravotní pojištění

\*\*dohoda s limitem max. 20 pracovních hodin týdně (průměrně v kalendářním roce), z odměny se odvádí sociální   
 a zdravotní pojištění

Příkazce operace – JMÉNO a podpis:

Správce rozpočtu – JMÉNO a podpis:

Poznámka: