

Postup při zpracování a podávání projektů do soutěží GA ČR 2025 – Standardní projekty a mezinárodní bilaterální projekty¹

Obecné informace

1. **Zadávací dokumentace (dále „ZD“)** k jednotlivým typům projektů je zveřejněna na stránkách GAČR - <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace//>.
2. **Projekty se zpracovávají v elektronické aplikaci** - <http://www.gris.cz/>. Do systému je nutné se nejdříve zaregistrovat (pokud jste již někdy registraci provedli, pak jsou údaje stále platné). Poté se již přihlásíte přímo do aplikace, kde bude možné vytvořit nový projekt. Projekty se podávají **pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému datové schránky univerzity**.
3. **Celý projekt včetně finančního zdůvodnění se vyplňuje anglicky**. Česky se vyplní pouze části, kde je to výslovně uvedeno (název, klíčová slova, cíle a abstrakt).
4. **Postup kontroly formálních a finančních náležitostí návrhu projektu oddělením vědy**

Kompletní návrhy projektů prosím zpřístupnit v aplikaci GRIS nejpozději do **21. března 2024** (Username: hornickova_e, v části Add User v roli Project Editor, postup dle příručky pro aplikaci - <https://gacr.cz/wp-content/uploads/2019/03/Uzivatelcka-prirucka-aplikace-GRIS-2016.pdf>). Po kontrole Vám bude emailem zasláno potvrzení o správnosti přihlášky či podněty na opravu. Po obdržení zprávy a zpracování případných připomínek bude možné vytvořit finální verzi projektu.

Zároveň zašle navrhovatel či projektový administrátor nejpozději **do 21. března 2024** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz, příp. interní poštou, institutem schválený **projektový záměr** (viz Směrnice DEK 008 1/2023 - <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/vnitri-predpisy-dokumenty/opatreni-dekana>). Pro nahlášení přípravy projektu je nutné dodržet interní postupy institutů. Podrobnosti navrhovateli sdělí projektový administrátor daného institutu.

Konečný projekt ve formátu PDF zašlete prosím **nejpozději 2. dubna 2024 do 16 hodin** na adresu eva.hornickova@fsv.cuni.cz (**finální verzi lze tvořit opakovaně, aplikace se vytvořením finální verze neuzavře**). Projekty pak budou odeslány datovou schránkou dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci.

Pokud si nepřejete přiřadit E. Horníčkovou do aplikace při přípravě přihlášky, tak prosím nahlase nejpozději do **15. března 2024** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz svůj záměr projekt podat a bude domluven jiný postup kontroly.

V případě, že budete připravovat mezinárodní projekt, informujte prosím o svém záměru E. Horníčkovou nejpozději do 15. března 2024.

¹ Projekty JUNIOR STAR, EXPRO, POSTDOC FELLOWSHIP a LEAD Agency mají vlastní příručku pro žadatele

5. Předpokládána doba řešení projektu je pro standardní projekty od **1. 1. 2025 až 31. 12. roku 2026 či 2027** podle návrhu. Max. doba řešení u mezinárodních projektů je pro National Research Foundation of Korea (NRF) 2 roky a pro NSTC – National Science and Technology Council; Tchaj-wan² 3 roky.

6. Možnosti účasti jedné osoby ve více projektech

Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlášených GA ČR pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty v daném kalendářním roce účastnit **nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele**. Navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Jedna osoba si jako navrhovatel může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP.

V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlášených GA ČR v daném roce se ovšem může jako navrhovatel podílet na řešení pouze projektu JUNIOR STAR, pouze projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo pouze standardního projektu (případně dvou standardních projektů nebo standardního i mezinárodního bilaterálního projektu za splnění podmínek uvedených ve větě první tohoto odstavce).

Jako odborný spolupracovník (člen týmu) se může účastnit neomezeně projektů. Po přijetí projektů však může činit celková pracovní kapacita hrazená z prostředků GAČR max. 100%.

Kontrolu možného souběhu připravovaných projektů lze udělat na <https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2025/>.

7. **Způsobilost uchazeče**, tedy Univerzity Karlovy, zasílá na GAČR rektorát.
8. Odkaz na existující plán genderové rovnosti Univerzity Karlovy - <https://cuni.cz/UKEN-1853.html> (část A).

Řešitelský tým

1. **Odborní spolupracovníci** – další osoby, které se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet. V návrhu se uvádějí jmenovitě.
2. V rámci řešitelského týmu se zavedla zvláštní kategorie **další odborní spolupracovníci (studenti či postdoktorandi** – max. 8 let od získání titulu Ph.D.). Pokud se účastní řešení, tak se tato skutečnost musí uvést do návrhu projektu. Oproti předchozím kolům soutěže se prostředky vyčleněné na studenty už nebudou muset použít výhradně na studenty. **Účast dalších odborných spolupracovníků se však stává kritériem při hodnocení odborné úrovně návrhu projektu** (bude se sledovat i v dílčích zprávách).
3. **Další spolupracovníci** (např. technický personál) – neuvádí se jmenovitě a podílejí se i na podpůrných činnostech (zde se uvádí projektový administrátor dle pokynů z institutu).

² Zahraničními navrhovateli mohou být pouze vědci, kteří již mají navázanou spolupráci s MOST (add-on programme)

4. Při vytváření řešitelského týmu je třeba **uplatňovat trendy rovných příležitostí**.

Finanční náležitosti návrhu projektu

1. Pokud je v projektu požadován **dlouhodobý majetek v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč a dodávka** nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu**, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele. Dále se musí přiložit i dvě konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru (viz bod 3.3.(4) ZD).
2. **Z provozních nákladů lze hradit nezbytný HW a SW. Je ale nutné pořizovanou techniku podrobněji zdůvodnit. Hranice pro investiční majetek se na základě zákona o daních z příjmů zvýšil na 80 tis. Kč pro HW.** Hranice pro investice u nehmotného majetku (SW) byla zrušena.
3. Z projektu je možné hradit i investice (HW nad 80 tis. Kč). Částka nesmí přesáhnout 10% z dotace na celkové uznané náklady na osobní náklady, materiál, služby a cestovné. Výpočet uznatelných nákladů je podle čl. 3.3.2. (2).
4. V rámci služeb lze hradit náklady na publikování formou Open Access a na tvorbu plánu managementu dat (DMP) a na správu výzkumných dat (bližší informace DMP - <https://openscience.cuni.cz/OSCI-63.html>)
5. **Doplňkové režijní náklady** musí být dle [Směrnice EO 004](#) kalkulovány v maximální výši, kterou umožňuje zadávací dokumentace. GAČR umožňuje režii až do výše 20% přímých nákladů, tedy všech kromě doplňkových nákladů a investic.
6. Z přímých nákladů projektů **nelze hradit náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky** (např. telefony, čtečky, diktafony), **náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází** (hradit lze pořízení datových souborů např. ČSÚ, ČHMÚ apod., musí se jednat o specifický výpis dat pro potřeby řešení projektu), náklady na nábytek a **občerstvení**. Hradit nelze ani **náklady na služby konzultantů a na prohloubení kvalifikace, či náklady na účast na konferencích bez aktivního vystoupení**. Tyto náklady je možné hradit z doplňkových (režijních) nákladů. Celý výčet těchto nákladů je v čl. 3.3 (8) ZD str. 22-23.
7. Neuznatelné náklady, tedy takové, které nelze hradit ani z doplňkových nákladů, jsou např. náklady na marketing, finanční pronájem, manka a škody atd. Celý výčet neuznatelných nákladů je v čl. 3.3 (7) ZD.
8. U cestovného musí být ve zdůvodnění uveden předpokládaný účel cest u jednotlivých osob. Do rozpočtu je možné zahrnout i náklady na pobyty spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení projektu.
9. Součástí mezinárodních projektů je pak „Financial plan“ požadovaných prostředků od zahraničního poskytovatele. Částky v EUR jsou uváděny dle devizového kurzu platného k 1. 1. 2024.

Osobní náklady

1. **Limit dotace GAČR pro všechny členy týmu je 65 000 Kč měsíčně při 100%.** Částka se musí vypočítat dle úvazku, který se bude týkat GAČR. Výše způsobilých osobních nákladů se musí stanovit v souladu s pravidly příjemce (viz vnitřní mzdový předpis UK -

<https://www.cuni.cz/UK-8897.html>).

2. V ZD jsou uvedeny **doporučené pracovní kapacity** – navrhovatel min. 20%, spolunavrhovatel min. 10%. Pro ostatní členy týmu není již žádné doporučení.
3. Navrhovatel (řešitel) musí mít pracovní právní vztah na pracovišti v ČR.
4. **Zdravotní a sociální pojištění** se z plánovaných mzdových nákladů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce počítá ve výši **33,8%**. U dohod o provedení práce se odvody počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na dohody přesáhne měsíční limit 10 000 Kč. **Sociální fond** ve výši **1%** se počítá pouze ze mzdových nákladů zaměstnanců přijatých na pracovní smlouvu.
5. **Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr** – limit hodinové sazby na dohody o provedení práce i dohody pracovní činnosti stanovuje GAČR na **400 Kč za hodinu**. Max. počet hodin za rok na dohodu o provedení práce je stanoven zákoníkem práce na 300 hodin (pro jednoho zaměstnavatele, tedy na celou UK). Dohodu o pracovní činnosti je možné uzavřít na max. 0,5 úvazek, tedy cca 1 000 hodin za rok. V rámci dohod je možná i úhrada cestovních nákladů.

Upozornění na některé části přihlášky

- **Část E** (bod 3.2.(14) ZD) – je nutné vyplnit všechny projekty GAČR a projekty tematicky blízké financované z účelových veřejných prostředků (to je např. TAČR, dle zákona i SVV, není to ale Cooperatio, UNCE či Primus), na kterých se (spolu)navrhovatel/ (spolu)řešitel podílí. Neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení projektu ze soutěže.
- **Část D2** – Bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatele (bod 3. 2. (13) ZD) – je nutné dodržet uvedenou strukturu požadovaných údajů. Nově se vyžadují i informace o přínosu vědecké činnosti k poznání v daném oboru, výchovné činnosti, členství v zahraničních organizacích, významných ocenění atd. Tyto údaje se uvádí pouze za navrhovatele (resp. spolunavrhovatele), tedy budoucího hlavního řešitele.
- **Část C1 a D1 nesmí přesáhnout povolený rozsah (C1 10 str. A4, D1 2 str. A4)**. Pokud není rozsah dodržen, a to i třeba pouze o jeden jediný řádek, je projekt ze soutěže vyloučen. Min. velikost písma je 11 bodů a řádkování 1. Připojují se ve formě pdf. příloh na titulní straně projektu. Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. U mezinárodních projektů se přikládá rovněž **životopis zahraničního navrhovatele**. Nevztahuje se však na něj stanovený maximální rozsah 2 strany A4.
- **Povinná struktura návrhu projektu (část C1)** je uvedena v ZD str. 17 a 18 a na konci tohoto dokumentu. Nové části jsou zvýrazněny níže. **Přestože není povinné označovat jednotlivé části C1 názvy dle ZD, je to více než žádoucí. Zpravodajové se podle toho orientují a zabráni to přehlédnutí uvedených informací.**
- Formulář **Část B – zdůvodnění finančních položek** se vyplňuje **už taky pouze anglicky** zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. **Údaje se uvádějí pro celou dobu řešení**. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna.
- Na stránkách GAČR byla v minulosti zveřejněna informace o důležitosti **Abstraktu**, který bude sloužit k vyhledávání vhodných oponentů. **Klíčová slova** se musí s ohledem na přenos dat oddělovat středníkem, jinak aplikace hlásí chybu.

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. j) této zadávací dokumentace;
- b) seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění;
- c) **nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu; - pokud je, tak je příloha povinná;**
- d) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- e) dohoda o společném záměru – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti;
- f) **pouze mezinárodní projekty – kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli (pokud není v době podání návrhu k dispozici, postupuje se dle článku 3.2. odst. (4) této zadávací dokumentace); musí být doručena do datové schránky GA ČR neprodleně, nejpozději do termínů uvedených na stránkách GAČR (zajistí OV).**

Přiložení jiných než těchto příloh je důvodem k vyřazení.

Další důležité odkazy:

Praktické informace, návody pro aplikaci a FAQ GAČR - <https://gacr.cz/faq/>

V aplikaci GRIS lze zjistit podrobné informace pro dané pole kliknutím na ikonku „?“ či najetím kurzoru na ikonku „!“. Červeně označené pole musí být vyplněno, popř. je vyplněno chybně. Rovněž je možné vygenerovat report chyb.

Povinná struktura návrhu projektu (část C1) dle zadávací dokumentace

Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů, **část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:**

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- b) vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení (etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky); v případě, kdy je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich

interakce a informace, zda výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;

c) identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace;

d) popis rozsahu a obsahu spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, pokud je v rámci projektu plánována;

e) v případě, že je v projektu uveden spoluúčastník, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;

f) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací, popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek (např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.); - **informace o HR Award na UK - <https://cuni.cz/UKEN-852.html>**

g) popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, **včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;**

h) stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech (aktualizace se předkládá s každou dílčí zprávou a závěrečnou zprávou); příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;

i) stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;

j) stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce nebo spolupříjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;

k) odkazy na použitou literaturu.

(10) Údaje pro Část C1 uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

Předpokládaný termín vyhlášení výsledků – 29. listopadu 2024.

Zpracováno: 22. února 2024