

Postup při zpracování a podávání projektů do soutěže GA ČR EXPRO - 2025

Obecné informace

1. **Zadávací dokumentace** (dále „ZD“) k jednotlivým typům projektů je zveřejněna na stránkách GAČR - <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.
2. **Projekty se zpracovávají v elektronické aplikaci** - <http://www.gris.cz/>.
Do systému je nutné se nejdříve zaregistrovat (pokud jste již někdy registraci provedli, pak jsou údaje stále platné). Poté se již přihlásíte přímo do aplikace, kde bude možné vytvořit nový projekt. **Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině** kromě abstraktu a klíčových slov požadovaných výslovně v češtině.
3. Projekty se podávají **pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému datové schránky univerzity**.
4. **Postup kontroly formálních a finančních náležitostí návrhu projektu oddělením vědy**

Kompletní návrhy projektů prosím zpřístupnit v aplikaci GRIS nejpozději **do 21. března 2024** (Username: hornickova_e, v části Add User v roli Project Editor, postup dle příručky pro aplikaci - <https://gacr.cz/wp-content/uploads/2019/03/Uzivatelaska-prirucka-aplikace-GRIS-2016.pdf>). Po kontrole Vám bude emailem zasláno potvrzení o správnosti přihlášky či podněty na opravu. Po obdržení zprávy a zapracování případných připomínek bude možné vytvořit finální verzi projektu.

Zároveň zašle navrhovatel či projektový administrátor nejpozději do **21. března 2024** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz, příp. interní poštou, institutem schválený **projektový záměr** (viz Směrnice DEK 008 1/2023 - <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnanec/vnitri-predpisy-dokumenty/opatreni-dekana>). Pro nahlášení přípravy projektu je nutné dodržet interní postupy institutů. Podrobnosti navrhovateli sdělí projektový administrátor daného institutu. **V případě, že budete připravovat projekt, jehož rozpočet přesáhne 20 mil. Kč zašlete prosím projektový záměr nejpozději do 14. března 2024. Projektový záměr musí v souladu se směrnicí projednat projektový výbor.**

Konečný projekt ve formátu PDF zašlete prosím **nejpozději 2. dubna 2024 do 16 hodin** na adresu eva.hornickova@fsv.cuni.cz (**finální verzi lze tvořit opakovaně, aplikace se vytvořením finální verze neuzavře**). Projekty pak budou odeslány datovou schránkou dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci.

Pokud si nepřejete přiřadit E. Horníčkovou do aplikace při přípravě přihlášky, tak prosím nahlaste nejpozději do **15. března 2024** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz svůj záměr projekt podat a bude domluven jiný postup kontroly.

5. **Cílem této skupiny grantových projektů je rozvoj excelentního výzkumu.** Vyústěním úspěšně řešeného projektu bude **projektový návrh podaných do jedné z hlavních ERC výzev**. Podporovány mohou být pouze projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení vědeckých výsledků mezinárodního významu. Předpokládána doba řešení projektu je **1. 1. 2025 až 31. 12. roku 2029. Max. výše podpory je 50 mil. Kč** za celou dobu řešení projektu.

6. Možnosti účasti jedné osoby ve více projektech

Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlašovaných GA ČR pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty v daném kalendářním roce účastnit **nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele**. Navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR, EXPRO nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Jedna osoba si jako navrhovatel může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu EXPRO, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP.

V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlašovaných GA ČR v daném roce se ovšem může jako navrhovatel podílet na řešení pouze projektu JUNIOR STAR, pouze projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, pouze projektu EXPRO, nebo pouze standardního projektu (případně dvou standardních projektů nebo standardního i mezinárodního bilaterálního projektu za splnění podmínek uvedených ve větě první tohoto odstavce).

Jako odborný spolupracovník (člen týmu) se může účastnit neomezeně projektů. Po přijetí projektů však může činit celková pracovní kapacita hrazená z prostředků GAČR max. 100%.

7. **Způsobilost uchazeče**, tedy Univerzity Karlovy, se předkládá za celou univerzitu prostřednictvím rektorátu.
8. Odkaz na existující plán **genderové rovnosti Univerzity Karlovy** - <https://cuni.cz/UKEN-1853.html> (část A).

Očekávané výsledky projektu (část C2)

Jako výstupy budou uznány pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech nebo články v dalších časopisech patřících **mezi prvních 10 % v daném oboru**, nebo články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí, monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích. U plánovaných článků je nutné uvést i název časopisu, ve kterém tým předpokládá publikovat výsledky projektu.

Řešitelský tým

1. **Navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu**, který se uchází o projekt EXPRO, může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, **který prokazatelně dosahuje vynikajících vědeckých výsledků v mezinárodním měřítku**. Pro podání návrhu je nutnou podmínkou, aby **navrhovatel byl mezinárodně uznávanou vědeckou osobností a byl autorem (spoluautorem) recentních špičkových publikací s prokazatelným vysokým ohlasem v mezinárodní vědecké komunitě**. Hodnotí se rovněž předchozí působení navrhovatele jako hlavního řešitele projektu, poskytnutého národním či nadnárodním poskytovatelem.

2. **Odborní spolupracovníci** – další osoby, které se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet. V návrhu se uvádějí jmenovitě.
3. V rámci řešitelského týmu se zavedla zvláštní kategorie **další odborní spolupracovníci (studenti či postdoktorandi** – max. 8 let od získání titulu Ph.D.). Pokud se účastní řešení, tak se tato skutečnost musí uvést do návrhu projektu. Oproti předchozím kolům soutěže se prostředky vyčleněné na studenty už nebudou muset použít výhradně na studenty. **Účast dalších odborných spolupracovníků se však stává kritériem při hodnocení odborné úrovně návrhu projektu** (bude se sledovat i v dílčích zprávách).
4. **Další spolupracovníci** (např. technický personál) – neuvádí se jmenovitě a podílejí se i na podpůrných činnostech (zde se uvádí projektový administrátor dle pokynů z institutu).
5. Při vytváření řešitelského týmu je třeba **uplatňovat trendy rovných příležitostí**.
6. Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je stanovena minimálně na **0,50 ročně pro osobu navrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka**. Tento požadavek se netýká technických a administrativních pracovníků, studentů bakalářského a magisterského studia. Navrhovatel (následně řešitel) musí mít pracovní poměr na pracovišti v České republice.

Finanční náležitosti návrhu projektu

1. Účelová podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu. Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu. Část B – popis rozpočtu se připravuje na celou dobu řešení projektu.
2. Pokud je v projektu požadován **dlouhodobý majetek v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč a dodávka** nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu**, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele. Dále se musí přiložit i dvě konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru (viz bod 3.3.(4) ZD).
3. **Z provozních nákladů lze hradit nezbytný HW a SW. Je ale nezbytné pořizovanou výpočetní techniku podrobněji zdůvodnit.** Hranice pro investiční majetek se na základě zákona o daních z příjmů zvýšila na 80 tis. Kč pro HW. Hranice pro investice u nehmotného majetku (SW) byla zrušena.
4. Z projektu je možné hradit i investice (HW nad 80 tis. Kč). Částka nesmí přesáhnout 20 % z dotace na celkové uznané náklady na osobní náklady, materiál, služby a cestovné. Výpočet uznatelných nákladů je podle čl. 3.3.2. (2).
5. V rámci služeb lze hradit náklady na publikování formou Open Access a na tvorbu plánu managementu dat (DMP) a na správu výzkumných dat (bližší informace DMP - <https://openscience.cuni.cz/OSCI-63.html>).
6. **Doplňkové režijní náklady** musí být dle [Směrnice EO 004](#) kalkulovány v maximální výši, kterou umožňuje zadávací dokumentace. GAČR umožňuje režii až do výše 20% přímých

nákladů, tedy všech kromě doplňkových nákladů a investic.

7. Z přímých nákladů projektů **nelze hradit náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky** (např. telefony, čtečky, diktafony), **náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází** (hradit lze pořízení datových souborů např. ČSÚ, ČHMÚ apod., musí se jednat o specifický výpis dat pro potřeby řešení projektu), náklady na nábytek a **občerstvení**. Hradit nelze ani **náklady na služby konzultantů a na prohloubení kvalifikace, či náklady na účast na konferencích bez aktivního vystoupení**. Celý výčet těchto nákladů je v čl. 3.3 (8) ZD str. 22-23.
8. Neuznatelné náklady, tedy takové, které nelze hradit ani z doplňkových nákladů, jsou např. náklady na marketing, finanční pronájem, manka a škody atd. Celý výčet neuznatelných nákladů je v čl. 3.3 (7) ZD.
9. U cestovného musí být ve zdůvodnění uveden předpokládaný účel cest u jednotlivých osob. Do rozpočtu je možné zahrnout i náklady na pobyty spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení projektu.

Osobní náklady

1. U projektů EXPRO **není stanoven žádný finanční limit na mzdové náklady**. Navržená mzda musí být v souladu s vnitřním mzdovým předpisem univerzity (<https://www.cuni.cz/UK-8897.html>). GAČR uhradí alikvotní část dle úvazku. Ani zde však není možné v rozpočtu plánovat případné odměny.
2. **Zdravotní a sociální pojištění** se z plánovaných mzdových nákladů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce počítá ve výši **33,8 %**. U dohod o provedení práce se odvody počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na dohody přesáhne měsíční limit 10 000 Kč. **Sociální fond** ve výši **1 %** se počítá pouze ze mzdových nákladů zaměstnanců přijatých na pracovní smlouvu.
3. **Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr** – výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit max. 7 % celkové dotace na osobní náklady. Max. počet hodin za rok na dohodu o provedení práce je stanoven zákoníkem práce na 300 hodin (pro jednoho zaměstnavatele, tedy na celou UK). Dohoda o pracovní činnosti je možné uzavřít na max. 0,5 úvazek, tedy cca 1 000 hodin/rok. V rámci dohod je možná i úhrada cestovních nákladů.

Upozornění na některé části přihlášky

1. **Část E** (bod 3.2 (15)) – je nutné vyplnit všechny projekty GAČR a projekty tematicky blízké financované z účelových veřejných prostředků (to je např. TAČR, dle zákona i SVV, není to ale Progres, UNCE či Primus), na kterých se navrhovatel podílí. Neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení projektu ze soutěže.
2. **Část D2** – Bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatele (bod 3. 2. (14) ZD) – je nutné dodržet uvedenou strukturu požadovaných údajů.
3. **Část C1 a D1 nesmí přesáhnout povolený rozsah (C1 15 str. A4, D1 2 str. A4)**. Pokud není rozsah dodržen, a to i třeba pouze o jeden jediný řádek, je projekt ze soutěže vyloučen. **Části C a D1 musí být vyplněny anglicky**. Min. velikost písma je 11 bodů a

řádkování 1. Připojují se ve formě pdf. příloh na titulní straně projektu. Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (16) této zadávací dokumentace. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

4. **Povinná struktura návrhu projektu (část C1)** je uvedena v ZD str. 17-18 a na konci tohoto dokumentu. **Přestože není povinné označovat jednotlivé části C1 názvy dle ZD, je to více než žádoucí. Zpravodajové se podle toho orientují a zabrání to přehlédnutí uvedených informací.**
5. Na stránkách GAČR byla v minulosti zveřejněna informace o důležitosti **Abstraktu**, který bude sloužit k vyhledávání vhodných oponentů. **Klíčová slova** se musí s ohledem na přenos dat oddělovat středníkem, jinak aplikace hlásí chybu.

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. j) této zadávací dokumentace;
- b) dohoda o společném záměru (Letter of Intent), rámcově dokládající zájem zahraničního spolupracovníka o spolupráci na tématu navrhovaného projektu EXPRO;
- c) nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu; nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;
- d) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- e) seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k externímu posouzení, a to včetně zdůvodnění.

Příložení jiných než těchto uvedených příloh je důvodem k vyřazení.

Další důležité odkazy:

Praktické informace, videonávody a FAQ GAČR - <https://gacr.cz/faq/>

V aplikaci GRIS lze zjistit podrobné informace pro dané pole kliknutím na ikonku „?“ či najetím kurzoru na ikonku „!“. Červeně označené pole musí být vyplněno, popř. je vyplněno chybně. Rovněž je možné vygenerovat report chyb.

Povinná struktura návrhu projektu (část C1) dle zadávací dokumentace

Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle, záměry a průlomové myšlenky a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů. **Část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:**

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- b) vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení (etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky); v případě, kdy je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce a informace, zda výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;
- c) identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace;
- d) dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, která je vhodným způsobem v návrhu projektu doložená;
- e) v případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- f) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací; popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek (např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.); **informace o HR Award na UK - <https://cuni.cz/UKEN-852.html>**
- g) popis týmu: zdůvodnění účasti spolunavrhovatele, všech odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- h) management projektu: plánovaný management a řízení projektu;
- i) stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech (aktualizace se předkládá s každou dílčí zprávou a závěrečnou zprávou); příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;
- j) stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;
- k) stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce nebo spolupříjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;
- l) odkazy na použitou literaturu.

(10) Údaje pro Část C1 uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

Předpokládaný termín vyhlášení výsledků – 31. října 2024.