

# Opatření

---

## tajemnice fakulty k předkládání podkladů pro závěrečné účtování účetních operací roku 2006

V souvislosti s blížícím se koncem roku a povinností zaúčtovat všechny účetní operace týkající se roku 2006, vydávám závazný harmonogram termínů pro předložení dokladů ke zpracování :

### 1. Faktury přijaté

- a. faktury od dodavatelů včetně plateb do zahraničí předat EO k provedení příkazu a k úhradě peněžnímu ústavu
- b. u dosud proplacených „proforma“ faktur či zálohových faktur zajistit u dodavatelů zaslání faktury – daňového dokladu  
**nejpozději do 15.12. 2006**

### 2. Faktury vydané

- a. faktury externí předat EO do **15.12.2006**
- b. faktury interní předat EO do **13.12.2006**

3. Veškeré faktury týkající se systému **ISPROFIN**, t.j. čerpání dotací ze státního rozpočtu hrazené prostřednictvím RUK (investice) předložit nejpozději **12.12.2006** ekonomickému oddělení. Na RUK je nutno tyto doklady předložit nejpozději do 17,00 hod. dne 13.12.2006.

### 4. Podklady pro mzdovou účtárnu, t.j. podklady pro likvidaci

- náhrad na dovolenou
- náhrad dávek nemocenského pojištění
- náhrad při ošetřování člena rodiny
- podklady pro vyplácení odměn a základní data u event. nově přijatých pracovníků předat **do 15.12.2006**

5. **Vyúčtování dohod** o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, včetně ústně uzavřených dohod předat referátu PAM **do 15.12.2006**

6. **Stálé provozní zálohy, mimořádné zálohy a cestovní příkazy** včetně zahraničních služebních cest vyúčtovat v pokladně do **15.12.2006 do 13,00 hod.**
  
7. **Inventarizaci materiálových zásob** provést do **29.12.2006**  
**Stav inventury materiálových zásob** k 31.12.2006 předat všeobecné účtárně do **05.01.2007.**
  
8. Veškeré **podklady pro vyúčtování grantů** –t.j. faktury, doklady drobného vydání, vyúčtování záloh apod. je nutno předat ekonomickému oddělení nejpozději do **11.12.2006** vzhledem k povinnosti vrátit do konce roku 2006 nevyužitě účelové (grantové) prostředky.

Zprávu o vyčerpání event. nevyužití těchto prostředků podat ekonomickému oddělení do **15.12.2005.**

9. **Za splnění úkolů a dodržení termínů tohoto opatření odpovídají**

- ředitelé institutů
- vedoucí součástí
- řešitelé grantů
- vedoucí oddělení

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 31. října 2006

Ing. Zuzana Beníšková  
tajemnice fakulty