****

*Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd*

**Žádost o svěření majetku fakulty**

Zaměstnanec /student/\*: …………………………………….

E-mail: …………………………………….

Pracoviště a pracovní pozice: …………………………………….

Žádám o svěření majetku Fakulty sociálních věd UK do osobního užívání mimo fakultní pracoviště:

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventární číslo** | **Název věci** |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |
| ………… | ……………………………………. |

|  |
| --- |
| **Zdůvodnění žádosti:** ………………………………………………………….…… |

Žadatel bere na vědomí, že v případě pořizovací hodnoty věci nad 10 tis. Kč bude vedoucím provozně-technického oddělení žadateli zaslán návrh dohody o odpovědnosti za svěřené věci dle zákoníku práce.

V Praze dne …...…….

Podpis žadatele: ………………………………

Stanovisko ředitele institutu / vedoucího oddělení: ………………………………

Stanovisko vedoucího PTO: ………………………………

Doporučení tajemníka FSV UK: ………………………………

Souhlas děkana FSV UK: ……………………………....

*\* Hodící se zaškrtněte*