**Žádost o příspěvek na zaplacené úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami**

Jméno a příjmení:

Pracoviště:

Požadovaná výše příspěvku:       Kč

**Čestné prohlášení:**
Tímto prohlašuji,

* že předložená smlouva úvěru je přímo spojena s mým současným nebo budoucím bydlením,
* že všechny předávané podklady jsou pravdivé a jejich jakoukoli změnu neprodleně nahlásím zaměstnavateli,
* že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti univerzity,
* že jsem uplatnil (a) nárok na odpočet při ročním zúčtování daně z příjmů nebo při zúčtování daně z příjmů u příslušného finančního úřadu.

Prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům přiznání
a poskytnutí příspěvku na zaplacené úroky z úvěru na bytové potřeby a nakládal s nimi nebo je jinak zpracovával k týmž účelům dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Podpisem této žádosti dále prohlašuji, že jsem byl zaměstnavatelem poučen, že údaje o mém manželovi/mé manželce sděluji výhradně pro účely této žádosti o příspěvek na zaplacené úroky
z úvěru na bytové potřeby. Zaměstnavatel bude s těmi údaji nakládat v souladu se zák.
č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Datum:       Podpis zaměstnance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**K žádosti doložte:**

1. Při první žádosti o příspěvek na úroky z účelového úvěru:
* kopii smlouvy o úvěru,
* kopii výpisu z listu vlastnictví v případě koupě předmětu bytové potřeby,
* kopii potvrzení stavební spořitelny nebo potvrzení banky či pobočky zahraniční banky
o částce úroků zaplacených v uplynulém kalendářním roce.
1. Při následných žádostech:
* žádost o poskytnutí příspěvku,
* kopii potvrzení stavební spořitelny nebo potvrzení banky či pobočky zahraniční banky
o částce úroků zaplacených v uplynulém kalendářním roce z účelového úvěru.

**Zaměstnanec je povinen:**

1. dodat personálním oddělením doplňující podklady do 15 dnů, pokud k tomu bude vyzván.

**Vyjádření personálního oddělení:** [ ]  Splňuje [ ]  Nesplňuje

Datum začátku pracovního poměru na FSV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koeficient úvazku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Výše příspěvku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kč

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis vedoucí personálního oddělení: Správce rozpočtu:**

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_